



**NOTARIS**  
**RINI YULIANTI, SH**

**S.K. Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I**  
**Nomor : AHU-13.AH.02.02-Tahun 2010 tanggal 22 Februari 2010**

**BERITA ACARA**  
**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN**  
**PT JAYA TRISHINDO Tbk.**  
**( S A L I N A N )**  
**Tanggal : 24 JUNI 2024.**  
**No : 28.-**



**BERITA ACARA**  
**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN**  
**PT JAYA TRISHINDO Tbk.**

Nomor: 28.-

-Pada hari ini, Senin, tanggal 24-06-2024 (dua puluh empat --  
Juni dua ribu dua puluh empat). -----  
-Pukul 10.10 WIB (sepuluh lewat sepuluh menit Waktu Indonesia  
Barat). -----  
-Saya, **MUTIARA HAFIDZAH, Sarjana Hukum, Magister -----**  
**Kenotariatan**, berdasarkan Surat Keputusan Majelis Pengawas --  
Daerah Notaris tertanggal 06-05-2024 (enam Mei dua ribu dua -  
puluh empat) Nomor 02/MPDN.JAK-TIM/CT/V/2024, sebagai -----  
pengganti dari **RINI YULIANTI, Sarjana Hukum, Notaris di -----**  
**Jakarta Timur** dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang telah ---  
saya, Notaris kenal dan nama-namanya akan disebutkan pada --  
bagian akhir akta ini; -----

cAtas permintaan Direksi **PT JAYA TRISHINDO Tbk.**, -----  
**berkedudukan di Jakarta Barat**, yang perubahan seluruh --  
anggaran dasarnya dalam rangka perubahan status menjadi --  
perusahaan terbuka dimuat dalam akta tertanggal -----  
05-01-2018 (lima Januari dua ribu delapan belas) Nomor -  
6 dibuat oleh **FATHIAH HELMI, Sarjana Hukum, Notaris di -**  
**Jakarta**; Akta perubahan mana telah mendapat : -----  
- persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi -----  
Manusia Republik Indonesia dengan surat -----  
keputusannya Nomor AHU-0000120.AH.01.02.TAHUN 2018;  
- surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran --  
Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia -  
Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0003516; dan -

- surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data dari  
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik  
Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0003517;-----  
ketiganya tertanggal 05-01-2018 (lima Januari dua ribu-  
delapan belas);-----  
Anggaran dasar tersebut telah beberapa kali diubah,----  
perubahan mana dimuat dalam akta-akta :-----  
- tertanggal 23-05-2018 (dua puluh tiga Mei dua ribu-  
delapan belas) Nomor 122; dibuat di hadapan ELIWATY  
TJITRA, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta Barat;---  
dan telah mendapat Surat Penerimaan Pemberitahuan--  
Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian Hukum dan  
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal----  
25-05-2018 (delapan Juli dua ribu sembilan belas)--  
Nomor AHU-AH.01.03-0209706;-----  
- tertanggal 09-06-2020 (sembilan Juni dua ribu dua ---  
puluh) Nomor 43; dibuat di hadapan CHRISTINA DWI ----  
UTAMI, Sarjana Hukum, Magister Humaniora, Magister --  
Kenotariatan, Notaris di Kota Administrasi Jakarta --  
Barat; Akta perubahan mana telah mendapat Surat -----  
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar ---  
dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia -----  
Republik Republik Indonesia tertanggal 15-06-2020 ---  
(lima belas Juni dua ribu dua puluh) Nomor -----  
AHU-AH.01.03-0248428;-----  
- tertanggal 05-05-2021 (lima Mei dua ribu dua puluh-  
satu) Nomor 21; dibuat di hadapan Notaris CHRISTINA  
DWI UTAMI, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Magister-  
Kenotariatan, tersebut; dan telah mendapat Surat---  
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar--

dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia-----  
Republik Indonesia tertanggal 19-05-2021 (sembilan-  
belas Mei dua ribu dua puluh satu) Nomor -----  
AHU-AH.01.03-0313079; dan-----  
- tertanggal 20-08-2021 (dua puluh Agustus dua ribu--  
dua puluh satu) Nomor 25; dibuat di hadapan RINI---  
YULIANTI, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta Timur;-  
dan telah mendapat Surat Penerimaan Pemberitahuan--  
Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian Hukum dan  
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal----  
23-08-2021 (dua puluh tiga Agustus dua ribu dua----  
puluh satu) Nomor AHU-AH.01.03-0439443;-----  
- tertanggal 25-07-2022 (dua puluh lima Juli dua ribu  
dua puluh dua) Nomor 60, dibuat di hadapan RINI----  
YULIANTI, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta Timur;-  
Akta perubahan mana telah mendapat persetujuan dari  
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik-----  
Indonesia melalui keputusannya tertanggal-----  
25-07-2022 (dua puluh lima Juli dua ribu dua puluh-  
dua) Nomor AHU-0051797.AH.01.02.TAHUN 2022; dan----  
- tertanggal 07-06-2023 (tujuh Juni dua ribu dua puluh  
tiga) Nomor 9; dibuat di hadapan Notaris RINI -----  
YULIANTI, Sarjana Hukum, tersebut; Akta perubahan ---  
mana telah mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan --  
Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian Hukum dan-  
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal -----  
12-06-2023 (dua belas Juni dua ribu dua puluh tiga) -  
Nomor AHU-AH.01.03-0075588; -----  
Susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir dimuat -----  
dalam akta tertanggal 12-12-2023 (dua belas Desember dua

ribu dua puluh tiga) Nomor 28; dibuat dihadapan Notaris -  
RINI YULIANTI, Sarjana Hukum, tersebut; Akta mana telah-  
mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data --  
dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ---  
Indonesia tertanggal 18-12-2023 (delapan belas Desember -  
dua ribu dua puluh tiga) Nomor AHU-AH.01.09-0197210; ----  
(untuk selanjutnya disebut "**Perseroan**").-----

-Berada di Perkantoran Grand Aries Niaga, Jalan Taman Aries -  
Blok E1-IA, Kelurahan Meruya Utara, Kecamatan Kembangan, ----  
Jakarta Barat - 11620, agar membuat Berita Acara dari apa ---  
yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang ---  
Saham Tahunan (selanjutnya disebut "**Rapat**") Perseroan -----  
tersebut, yang diadakan pada hari, tanggal, jam dan tempat --  
yang diuraikan di atas; -----

-Telah hadir dalam Rapat dan oleh karena itu berada dihadapan  
saya, Notaris : -----

1. **Tuan MOHAMMAD GHUFRON**, lahir di Pati, pada tanggal -----  
01-12-1953 (satu Desember seribu sembilan ratus lima ----  
puluh tiga), swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat --  
tinggal di Kota Bekasi, Pondok Pekayon Indah Blok B6 ----  
Nomor 16, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 010, Kelurahan  
Pekayon Jaya, Kecamatan Bekasi Selatan; pemegang Kartu --  
Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan -----  
3275040112530013, yang berlaku seumur hidup; -----  
-Untuk sementara berada di Jakarta; -----  
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---  
jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan;-----
2. **Tuan EDWIN WIDJAJA**, lahir di Jakarta, pada tanggal-----  
18-10-1972 (delapan belas Oktober seribu sembilan Ratus  
tujuh puluh dua), swasta, Warga Negara Indonesia,-----

bertempat tinggal di Jakarta Barat, Puri Indah Blok J--  
2/15, Rukun Tetangga 010, Rukun Warga 003, Kelurahan---  
Kembangan Selatan, Kecamatan Kembangan; pemegang Kartu-  
Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan-----  
3173081810720002, yang berlaku seumur hidup;-----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak:-----

a. Dalam jabatannya selaku Direktur Utama Perseroan -  
dan selaku pemilik dan/atau pemegang 59.100 (lima  
puluh sembilan ribu seratus) saham dalam-----  
Perseroan; -----

b. Dalam jabatannya selaku Direktur dari perseroan --  
yang akan disebut di bawah ini, dengan demikian --  
mewakili Direksi, dari dan oleh karena itu untuk -  
dan atas nama serta sah mewakili **PT KOMALA TRI ---  
VARIA, berkedudukan di Jakarta Barat**, yang telah -  
didirikan dengan akta tertanggal 23-02-2010 (dua -  
puluh tiga Februari dua ribu sepuluh) Nomor 09, --  
dibuat di hadapan ELIZABETH WIDYAWATI, Sarjana ---  
Hukum, Notaris di Kabupaten Bogor; Anggaran dasar  
mana telah mendapat pengesahan sebagai badan hukum  
dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik  
Indonesia dengan surat keputusannya tertanggal ---  
29-03-2010 (dua puluh sembilan Maret dua ribu ----  
sepuluh) Nomor AHU-16026.AH.01.01.TAHUN 2010; ----  
Anggaran dasar tersebut telah beberapa kali -----  
diubah, perubahan mana dimuat dalam akta-akta : --  
- tertanggal 30-09-2017 (tiga puluh September -  
dua ribu tujuh belas) Nomor 23; Akta-----  
perubahan mana telah mendapat persetujuan---  
dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia----

Republik Indonesia dengan surat keputusannya Nomor AHU-0021855.AH.01.02.TAHUN 2017 dan surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0182933; keduanya tertanggal 21-10-2017 (dua puluh satu Oktober dua ribu-tujuh belas); dan tertanggal 31-10-2017 (tiga puluh satu Oktober dua ribu tujuh belas) Nomor 26; Akta perubahan mana telah mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 21-11-2017 (dua puluh satu November dua ribu tujuh belas) Nomor AHU-AH.01.03-0192830;

keduanya dibuat di hadapan Notaris ELIZABETH WIDYAWATI SANTOSA, Sarjana Hukum tersebut; perseroan mana dalam hal ini diwakilinya selaku pemilik dan/atau pemegang 170.700.000 (seratus tujuh puluh juta tujuh ratus ribu) saham dalam Perseroan;

3. **Tuan RYAN KIM MILLER**, lahir di Calgary, pada tanggal 16-04-1982 (enam belas April seribu sembilan ratus delapan puluh dua), swasta, Warga Negara Canada, bertempat tinggal di Kota Bandung, Jalan Kesatria Nomor 1, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 007, Kelurahan Arjuna, Kecamatan Cicendo; pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 3273061604820004, yang berlaku hingga tanggal 07-05-2026 (tujuh Mei dua ribu

dua puluh enam). -----

-Untuk sementara berada di Jakarta;-----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---  
jabatannya selaku Direktur Perseroan;-----

4. **Tuan TEGUH HANDOKO**, lahir di Jakarta, pada tanggal -----

07-03-1955 (tujuh Maret seribu sembilan ratus lima puluh  
lima), Direktur dari perseroan yang akan disebut di -----  
bawah ini, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di -  
Jakarta Utara, Jalan Sunter Hijau VII Blok I-4/17, -----  
Kelurahan Sunter Jaya, Kecamatan Tanjung Priok; pemegang  
Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan ----  
3172020703550004, yang berlaku seumur hidup. -----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam----  
jabatannya tersebut dengan demikian mewakili Direksi, --  
dari dan oleh karena itu untuk dan atas nama serta sah-  
mewakili **PT STARTEL COMMUNICATION, berkedudukan di**-----

**Jakarta Barat**; yang seluruh anggaran dasarnya telah----  
diubah disesuaikan dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun-  
2007 (dua ribu tujuh) tentang Perseroan Terbatas,-----

dengan akta tertanggal 13-11-2008 (tiga belas November-  
dua ribu delapan) Nomor 07, dibuat di hadapan ELIZABETH  
WIDYAWATI SANTOSA, Sarjana Hukum, Notaris di Kabupaten-  
Bogor; Anggaran dasar mana telah mendapat persetujuan--  
dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik-----

Indonesia dengan surat keputusannya tertanggal-----  
12-12-2008 (dua belas Desember dua ribu delapan) Nomor-  
AHU-95923.AH.01.01.TAHUN 2008; Anggaran dasar tersebut-  
telah beberapa kali diubah, perubahan mana dimuat dalam  
akta-akta :-----

- tertanggal 05-02-2013 (lima Februari dua ribu lima



belas) Nomor 04; Akta perubahan mana telah -----  
mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak --  
Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat ----  
keputusannya tanggal 11-03-2013 (sebelas Maret dua  
ribu tiga belas) Nomor -----  
AHU-12048.AH.01.02.TAHUN 2013; -----  
- tertanggal 28-05-2016 (dua puluh delapan Mei dua -  
ribu enam belas) Nomor 49, Akta perubahan mana ---  
telah mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan ----  
Perubahan Data dari Kementerian Hukum dan Hak ----  
Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal -----  
03-03-2017 (tiga Maret dua ribu tujuh belas) Nomor  
AHU-AH.01.03-0106722; -----  
- tertanggal 30-09-2017 (tiga puluh September dua --  
ribu enam belas) Nomor 25, Akta perubahan mana ---  
telah mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan ----  
Perubahan Data dari Kementerian Hukum dan Hak ----  
Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal -----  
23-10-2017 (dua puluh tiga Oktober dua ribu tujuh  
belas) Nomor AHU-AH.01.03-0183169; dan -----  
- tertanggal 31-10-2017 (tiga puluh satu Oktober dua  
ribu tujuh belas) Nomor 27, Akta perubahan mana --  
telah mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan ----  
Perubahan Data dari Kementerian Hukum dan Hak ----  
Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal -----  
21-11-2017 (dua puluh satu November dua ribu tujuh  
belas) Nomor AHU-AH.01.03-0192823; -----  
Akta-akta mana keempatnya dibuat di hadapan Notaris----  
ELIZABETH WIDYAWATI SANTOSA, Sarjana Hukum tersebut;---  
Terakhir diubah dengan akta tertanggal 21-02-2023 (dua-

puluh satu Februari dua ribu dua puluh tiga) Nomor 25;-  
dibuat di hadapan SILVY SOLIVAN, Sarjana Hukum,-----  
Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Tangerang;-  
Akta perubahan mana telah mendapat persetujuan dari----  
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia-  
dengan surat keputusannya tertanggal 13-03-2023 (tiga--  
belas Maret dua ribu dua puluh tiga) Nomor-----  
AHU-0015665.AH.01.02.TAHUN 2023.-----  
-perseroan mana dalam hal ini diwakilinya selaku-----  
pemilik dan/atau pemegang 398.300.000 (tiga ratus-----  
sembilan puluh delapan juta tiga ratus ribu) saham-----  
dalam Perseroan;-----

5. **MASYARAKAT** lainnya sebagaimana ternyata dalam daftar---  
pemegang saham yang hadir secara fisik, selaku-----  
pemegang dan/atau pemilik sebanyak 834.200 (delapan----  
ratus tiga puluh empat ribu dua ratus) saham dalam-----  
Perseroan.-----

6. **Tuan ANWAR SETYA BUDI dan tuan BAMBANG IRAWAN** dari-----  
Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan, beralamat di-----  
Jakarta.-----  
-Menurut keterangannya dalam hal ini hadir atas-----  
undangan Rapat.-----

7. **Tuan DJOHAN GOUTAMA** dari Kantor Biro Administrasi Efek-  
PT ADIMITRA JASA KORPORA beralamat di Jakarta.-----  
-Menurut keterangannya dalam hal ini hadir atas-----  
undangan Rapat.-----

-Selanjutnya turut hadir secara *virtual* melalui aplikasi *zoom*  
*meeting* anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan -----  
yaitu : -----

1. **Nyonya GOUW ERENE GOETAMA**, lahir di Jakarta, pada-----

tanggal 31-12-1954 (tiga puluh satu Desember seribu----  
sembilan ratus lima puluh empat), swasta, Warga Negara-  
Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta Pusat, Jalan---  
Cideng Barat Nomor 20, Rukun Tetangga 011, Rukun Warga-  
001, Kelurahan Duri Pulo, Kecamatan Gambir; pemegang---  
Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan---  
3171017112540002, yang berlaku seumur hidup;-----  
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---  
jabatannya selaku Komisaris Utama Perseroan.-----

2. **MASYARAKAT** lainnya sebagaimana ternyata dalam daftar---  
pemegang saham yang hadir secara elektronik, selaku----  
pemilik dan/atau pemegang dari 100 (dua ratus) saham---  
dalam Perseroan.-----

-Sebelum Rapat dimulai, *Master of Ceremony* mengucapkan -----  
selamat pagi, selamat datang, dan marilah kita panjatkan ----  
puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah -----  
memberikan kesehatan dan kesempatan bagi kita untuk dapat ---  
hadir disini untuk mengikuti jalannya Rapat ini. -----

-*Master of Ceremony* mengucapkan terimakasih kepada Para -----  
Pemegang Saham serta kuasa Para Pemegang Saham, yang telah --  
bersedia memenuhi undangan Direksi Perseroan untuk menghadiri  
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan (selanjutnya ----  
disebut "**Rapat**"), yang diselenggarakan pada hari ini, Senin,  
tanggal 24-06-2024 (dua puluh empat Juni dua ribu dua puluh -  
empat). -----

-Untuk diketahui, Rapat ini menggunakan fasilitas e-RUPS yang  
disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. -----

-Rapat ini akan diselenggarakan sesuai dengan Tata Tertib ---  
yang telah dibagikan kepada para pemegang saham dan hadir --  
saat memasuki ruangan Rapat ini, dan sesuai ketentuan Pasal -

39 ayat (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor -----  
15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum  
Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (untuk selanjutnya disebut  
"**POJK 15/2020**"). Selanjutnya *Master of Ceremony* membacakan --  
pokok tata tertib Rapat, sebagai berikut: -----

**-Tata cara untuk mengajukan pertanyaan atau pendapat:** -----  
Setelah selesai membicarakan Mata Acara Rapat, Pimpinan Rapat  
atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat dapat -----  
membahas/menanggapi pertanyaan, pendapat, usul atau saran ---  
tertulis sehubungan dengan Mata Acara Rapat yang dibicarakan,  
yang diajukan oleh Para Pemegang Saham atau Kuasanya yang sah  
dengan mekanisme sebagai berikut: -----

- a) Bagi yang menghadiri Rapat secara fisik dapat-----  
menyampaikannya dengan cara mengangkat tangan dan-----  
menuliskan pada lembar yang disediakan oleh petugas----  
Rapat;-----
- b) Bagi yang hadir secara elektronik dapat menyampaikannya  
melalui fitur chat pada kolom "*Electronic Opinions*"----  
pada layar "*E-Meeting Hall*" milik Pemegang Saham atau--  
Kuasanya yang sah dalam Aplikasi eASY.KSEI, dengan-----  
mencantumkan pula nama pemegang saham serta besaran----  
kepemilikan sahamnya;-----
- c) Pertanyaan, pendapat, usul atau saran yang dapat-----  
disampaikan harus berhubungan langsung dengan mata----  
acara rapat yang sedang dibahas.-----

**-Mekanisme Pemungutan Suara:** -----

- a) Pengambilan Keputusan dilaksanakan dengan cara -----  
musyawarah untuk mufakat, jika ada Pemegang Saham atau -  
Kuasanya yang tidak setuju, maka keputusan akan diambil  
dengan cara pemungutan suara. -----

b) Jika dilakukan Pemungutan Suara, Pimpinan Rapat -----  
mempersilahkan kepada Pemegang Saham atau Kuasanya yang  
hadir secara elektronik untuk melakukan pemungutan suara  
terlebih dahulu, untuk kemudian dipersilahkan kepada ---  
yang hadir fisik. Pemungutan Suara dilakukan dengan ----  
ketentuan sebagaimana tercantum pada layar di depan ----  
maupun pada monitor Pemegang Saham atau Kuasanya yang --  
hadir secara virtual. -----

-Selanjutnya disampaikan sesuai dengan ketentuan Anggaran ---  
Dasar Perseroan dan sesuai ketentuan peraturan perundang ----  
undangan yang berlaku, termasuk ketentuan perundangan di ----  
bidang Pasar Modal, Direksi Perseroan telah melakukan hal-hal  
sebagai berikut: -----

1. Pemberitahuan mengenai rencana dana Mata Acara Rapat ---  
kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat-----  
Perseroan Nomor 160/SK/JT-CORSEC/V/2024 tertanggal-----  
07-05-2024 (tujuh Mei dua ribu dua puluh empat);-----
2. Pengumuman tentang akan diadakannya Rapat kepada Para--  
Pemegang Saham Perseroan melalui (i) situs web Bursa---  
Efek; (ii) situs web eASY.KSEI; dan (iii) situs web----  
Perseroan, yang seluruhnya dilakukan pada tanggal-----  
16-05-2024 (enam belas Mei dua ribu dua puluh empat);--  
dan-----
3. Pemanggilan Rapat kepada Para Pemegang Saham Perseroan-  
melalui (i) situs web Bursa Efek; (ii) situs web-----  
eASY.KSEI; dan (iii) situs web Perseroan, yang-----  
seluruhnya dilakukan pada tanggal 31-05-2024 (tiga----  
puluh satu Mei dua ribu dua puluh empat).-----

-Bunyi pemanggilan kepada para pemegang saham melalui situs -  
web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek, dan situs web Perseroan,

adalah sebagai berikut : -----

----- **PEMANGGILAN** -----

----- **RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN** -----

----- **PT JAYA TRISHINDO Tbk** -----

----- **("Perseroan")** -----

Direksi Perseroan dengan ini mengundang para pemegang saham -  
Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan  
 ("**Rapat**") yang akan diselenggarakan pada : -----

Hari/ Tanggal : Senin, 24 Juni 2024 -----

Waktu : 10.00 WIB - selesai -----

Tempat : PT. Jaya Trishindo Tbk -----

Rukan Grand Aries Niaga -----

JL Taman Aries Blok E 1 No. 1A ---

Kelurahan Meruya Utara -----

Kecamatan Kembangan -----

Jakarta Barat 11620 -----

Dengan Mata Acara Rapat sebagai berikut : -----

1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk di-----  
dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan  
Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan-----  
Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal--  
31 Desember 2023;-----
2. Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk-----  
tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;
3. Persetujuan penetapan gaji atau honorarium dan-----  
tunjangan lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris-----  
Perseroan untuk Tahun Buku 2024; dan-----
4. Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk-----  
mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku--  
2024.-----

Dengan Penjelasan mata acara Rapat sebagai berikut: -----  
Mata Acara 1 sampai dengan 4, merupakan mata acara rutin yang  
diadakan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan ---  
sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. -----

Catatan: -----

1. Pemegang Saham yang berhak hadir dalam Rapat adalah----  
yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham-----  
Perseroan pada penutupan perdagangan saham Perseroan di  
Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 30 Mei 2024.---
2. Perseroan akan menyediakan bahan-bahan acara rapat pada  
Mata Acara Rapat melalui situs web Perseroan-----  
<https://www.jatigroup.com>.-----
3. Perseroan memfasilitasi penyelenggaraan Rapat sebagai--  
berikut:-----
  - a. Perseroan menghimbau kepada Para Pemegang Saham --  
yang berhak untuk hadir dalam Rapat yang sahamnya  
dimasukkan dalam penitipan kolektif KSEI, untuk --  
memberikan kuasa kepada petugas yang ditunjuk oleh  
Biro Administrasi Efek Perseroan yaitu PT Adimitra  
Jasa Korpora melalui fasilitas Electronic General  
Meeting System KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan -----  
<https://akses.ksei.co.id/> yang disediakan oleh ---  
KSEI sebagai mekanisme pemberian kuasa secara ----  
elektronik dalam proses penyelenggaraan Rapat. ---
  - b. Bagi Pemegang Saham yang memberikan kuasanya -----  
secara elektronik melalui eASY.KSEI diharapkan ---  
untuk memberikan suara (voting) pada setiap mata -  
acara Rapat bersamaan dengan pemberian kuasa -----  
melalui eASY.KSEI tersebut, sedangkan bagi -----  
Pemegang Saham yang memberikan kuasanya secara ---

- tertulis diharapkan agar mencantumkan pemberian --  
suaranya (voting) untuk setiap mata acara Rapat --  
pada kuasa tertulis tersebut. -----
- c. Dalam hal Pemegang Saham akan menghadiri Rapat di  
luar mekanisme eASY.KSEI -----  
maka pemegang saham dapat mengunduh surat kuasa --  
yang terdapat dalam situs web Perseroan -----  
<https://www.jatigroup.com>. -----
  - d. Para anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan  
Karyawan Perseroan tidak dapat bertindak sebagai -  
kuasa Pemegang Saham dalam Rapat ini. -----
  - e. Bilamana Para Pemegang Saham atau kuasanya akan --  
menghadiri Rapat wajib menyerahkan fotokopi Kartu  
Tanda Penduduk (KTP) atau tanda pengenal lainnya -  
kepada Petugas Rapat sebelum memasuki Ruang Rapat.  
Bagi Pemegang Saham yang berbentuk Badan Hukum ---  
agar membawa salinan (fotocopi) Anggaran Dasar dan  
perubahan-perubahannya termasuk susunan pengurus -  
terakhir. -----
4. Notaris dibantu dengan Biro Administrasi Efek-----  
Perseroan, akan melakukan pengecekan dan perhitungan---  
suara setiap mata acara Rapat dalam setiap pengambilan-  
keputusan Rapat atas mata acara, termasuk yang-----  
berdasarkan suara yang telah disampaikan oleh Pemegang-  
Saham melalui eASY.KSEI sebagaimana dimaksud dalam-----  
butir 3 diatas.-----
5. Untuk mempermudah pengaturan dan tertibnya Rapat,-----  
Pemegang Saham atau kuasanya yang sah dimohon dengan---  
hormat telah berada di tempat Rapat selambat lambatnya-  
30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.-----



Jakarta, 31 Mei 2024

**Direksi Perseroan**

-*Master of Ceremony* memperkenalkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang hadir dalam Rapat ini maupun yang hadir melalui *Video Conference*.

Dimulai dari anggota Dewan Komisaris, sebagai berikut :

Komisaris Utama **nyonya GOUW ERENE GOETAMA**, hadir secara *online* melalui *video conference*;

Komisaris Independen **tuan MOHAMMAD GHUFRON**.

Dan anggota Direksi sebagai berikut :

Direktur Utama **tuan EDWIN WIDJAJA**;

Direktur **tuan RYAN KIM MILLER**.

-Selanjutnya diperkenalkan juga :

- Saya, Notaris yang akan membuat Berita Acara Rapat hari ini;

- **Tuan ANWAR SETYA BUDI** dan **tuan BAMBANG IRAWAN** dari Kantor Akuntan Publik ANWAR & REKAN; dan

- **Tuan DJOHAN GOUTAMA** dari PT ADIMITRA JASA KORPORA, selaku Biro Administrasi Efek Perseroan.

-Demikian pengantar yang disampaikan, selanjutnya Rapat diserahkan kepada **tuan MOHAMMAD GHUFRON**, selaku Komisaris Independen Perseroan sebagai Pimpinan Rapat.

-**Tuan MOHAMMAD GHUFRON** mengucapkan salam dan terima kasih kepada Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham Perseroan atas kehadirannya dalam Rapat ini dan menyampaikan bahwa sesuai ketentuan Pasal 13 ayat 1.1 Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dipimpin oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Berkenaan dengan hal tersebut, beliau selaku Komisaris Independen Perseroan yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris akan bertindak selaku Pimpinan Rapat pada hari ini.

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menanyakan kepada saya, Notaris, berapakah jumlah saham dari para pemegang saham yang hadir -- dan/atau diwakili dalam Rapat ini dan apakah jumlah tersebut telah memenuhi kuorum untuk menyelenggarakan Rapat ini. -----

-Dijawab oleh saya, Notaris, untuk pelaksanaan Rapat ini ---- ketentuan kuorum kehadirannya sebagaimana diatur dalam Pasal - 14 ayat 2.1.(a) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 41 ayat 1 huruf (a) POJK 15/2020, Rapat dapat dilangsungkan jika dalam Rapat lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah ----- seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili. -----

-Setelah saya, Notaris memeriksa daftar hadir yang disusun -- oleh Biro Administrasi Efek **PT ADIMITRA JASA KORPORA**, dan --- juga memeriksa keabsahan surat-surat kuasa yang diberikan --- oleh para pemegang saham, para Pemegang Saham atau Kuasanya - yang hadir dan/atau diwakili baik melalui sistem eASY.KSEI -- maupun hadir secara fisik dalam Rapat ini berjumlah ----- 569.893.400 (lima ratus enam puluh sembilan juta delapan ratus sembilan puluh tiga ribu empat ratus) saham yang merupakan ---- 68,43% (enam puluh delapan koma empat tiga persen) dari ----- jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan -- sampai dengan tanggal hari ini. -----

-Dengan demikian Rapat ini telah memenuhi kuorum dan berhak - mengambil keputusan yang sah dan mengikat. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan sesuai dengan pernyataan saya, - Notaris bahwa kuorum Rapat telah terpenuhi dan Rapat dapat -- diselenggarakan serta mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat. -----

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Rapat ini dibuka dengan -- resmi pada hari pada pukul 10.10 WIB (sepuluh lewat sepuluh - menit Waktu Indonesia Barat). -----

-Diikuti dengan ketukan palu 3 (tiga) kali oleh Pimpinan ----

Rapat. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan untuk memenuhi ----  
persyaratan dalam Pasal 39 ayat (3) POJK 15/2020, Pimpinan --  
Rapat wajib memberikan penjelasan kepada Pemegang Saham ----  
mengenai kondisi umum Perseroan secara singkat, mata acara --  
Rapat, mekanisme pengambilan keputusan terkait mata acara ---  
Rapat dan tata cara penggunaan hak pemegang saham untuk ----  
mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat. -----

Berikut disampaikan **KONDISI UMUM PERSEROAN**: -----

Selama Tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga), Dunia-----  
terus dihadapkan dengan tantangan perubahan ekonomi----  
yang tidak kunjung stabil. Untuk menghadapi tantangan--  
tersebut, Perseroan bertekad untuk terus berkembang----  
menjadi lebih kuat melalui pendekatan kinerja unggul.--  
Selain itu juga untuk mencapai tujuan Perseroan dalam--  
mengembangkan bisnisnya, maka Perseroan perlu melakukan  
intergrasi di seluruh sektor Perusahaan sehingga-----  
Perseroan dapat menjadi satu kesatuan yang solid dan---  
terstruktur. Melalui strategi dan berbagai upaya yang--  
telah dijalankan, Perseroan optimis dapat mengatasi----  
tantangan tersebut dengan keyakinan dan percaya diri,--  
serta mampu mewujudkan pertumbuhan Perusahaan yang-----  
kuat.-----

-Demikian penjelasan mengenai kondisi umum Perseroan secara -  
singkat. -----

Selanjutnya terkait mata acara Rapat, sesuai dengan -----  
Pemanggilan Rapat pada tanggal 31-05-2024 (tiga puluh satu --  
Mei dua ribu dua puluh empat), **Mata Acara Rapat** ini adalah --  
sebagai berikut: -----

1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk di-----  
dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan  
Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan-----  
Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal--  
31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh  
tiga);-----
2. Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk-----  
tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga-  
puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga);-----
3. Persetujuan penetapan gaji atau honorarium dan-----  
tunjangan lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris-----  
Perseroan untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh----  
empat); dan-----
4. Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk-----  
mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku--  
2024 (dua ribu dua puluh empat).-----

-Sebagai informasi, sampai dengan batas waktu yang -----  
ditetapkan, Perseroan tidak menerima usulan dari para -----  
pemegang saham yang berhak untuk menambah atau mengubah -----  
mata acara Rapat ini, oleh karenanya mata acara Rapat -----  
tersebut dapat diterima oleh para pemegang saham dan -----  
dinyatakan sah. -----

-Lebih lanjut, untuk mekanisme pengambilan keputusan terkait  
mata acara Rapat dan tata cara penggunaan hak pemegang saham  
untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam Rapat ---  
ini, adalah sesuai dengan Tata Tertib Rapat yang telah -----  
disampaikan di awal. -----

-Pimpinan Rapat memasuki **Mata Acara Rapat Pertama** yaitu : ---

**Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk di-----  
dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan**

**Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan-----  
Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal--  
31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh  
tiga) -----**

-Pimpinan Rapat mempersilahkan tuan RYAN KIM MILLER selaku --  
Direktur untuk menyampaikan laporannya. -----

-**Tuan RYAN KIM MILLER** menyampaikan laporannya sebagai -----  
berikut: -----

-Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang-----  
berakhir pada 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua-  
ribu dua puluh tiga) telah diumumkan dalam situs Bursa-  
Efek Indonesia dan situs Perseroan pada tanggal-----  
18-04-2024 (delapan belas April dua ribu dua puluh-----  
empat).-----

-Atas nama Direksi, disampaikan berbagai perkembangan--  
yang telah dicapai Perseroan sepanjang tahun 2023 (dua-  
ribu dua puluh tiga).-----

-Hingga akhir tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga)-----  
perekonomian global masih belum sepenuhnya pulih. Hal--  
ini disebabkan oleh berbagai faktor seperti dampak-----  
pandemi Covid-19 yang masih memberikan dampak terhadap-  
berbagai sektor ekonomi, dan perang antara Rusia-----  
Ukraina yang terus menyebabkan terhambatnya lalu lintas  
perdagangan barang, naiknya harga-harga komoditas,-----  
naiknya harga bahan bakar, hingga langkanya suku cadang  
helikopter khususnya buatan Rusia.-----

-Perekonomian Indonesia sendiri di tahun 2023 (dua ribu  
du puluh tiga) telah menunjukkan kinerja positif dengan  
tumbuh kuat dan stabil. Meski berada dalam situasi-----  
ekonomi global yang melambat dan penuh ketidakpastian.-

-Secara keseluruhan, perekonomian di tahun 2023 (dua---  
ribu du puluh tiga) mencatatkan pertumbuhan yang kuat--  
di kisaran 5,05% (lima koma nol lima persen).-----  
Peningkatan ekonomi ini dipengaruhi oleh berbagai-----  
faktor, salah satunya ialah meningkatnya mobilitas-----  
masyarakat sepanjang tahun 2023 (dua ribu du puluh-----  
tiga) yang menjadi pendorong pertumbuhan sektor-----  
transportasi.-----  
-Pada akhir tahun 2023 (dua ribu du puluh tiga),-----  
Perseroan sendiri juga telah mengalami pencapaian-----  
positif, setelah sebelumnya di tahun 2022 Perseroan----  
masih terkena dampak Pandemi Covid-19, dan telah-----  
membukukan kerugian sebesar Rp(86.259.127.601,00)-----  
(minus delapan puluh enam miliar dua ratus lima puluh--  
sembilan juta seratus dua puluh tujuh ribu enam ratus---  
satu Rupiah). Namun di tahun ini, Perseroan telah-----  
mencapai laba bersih yang meningkat signifikan hingga--  
Rp669.428.706,00 (enam ratus enam puluh sembilan juta--  
empat ratus dua puluh delapan ribu tujuh ratus enam----  
Rupiah). Melonjaknya laba bersih tersebut didukung oleh  
sejumlah kontrak baru yang berhasil diperoleh-----  
Perseroan, salah satunya ialah kontrak yang diperoleh--  
melalui anak usaha, yaitu PT KOMALA INDONESIA Pada-----  
pertengahan 2023 (dua ribu dua puluh tiga), anak usaha--  
yang bergerak di bidang penyewaan helikopter ini-----  
menandatangani kontrak kerja sama dengan dua perusahaan  
pemilik izin konsesi hutan di Indonesia.-----  
-Direksi menilai selama tahun 2023 (dua ribu du puluh--  
tiga) ini, kinerja operasional perseroan telah berjalan  
cukup baik untuk sektor korporasi dan special project--

seperti water bombing juga telah mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya. Selain itu, dengan adanya perjanjian kerjasama baru dengan beberapa Perusahaan swasta di Indonesia, maka kinerja keuangan juga mengalami peningkatan.

**LAPORAN LABA RUGI**

KETERANGAN	2023	2022
Pendapatan	69.081.868.276	44.557.817.161
Beban Pokok Pendapatan	(64.154.812.680)	(52.479.710.641)
Laba (Rugi) Bruto	4.927.055.596	(7.921.893.480)
Laba (Rugi) Usaha	8.527.351.955	(73.288.238.062)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	663.731.135	(86.113.836.298)
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	669.428.706	(86.259.127.601)

-Pada tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga), Perseroan telah mencatat total pendapatan sebesar Rp69.081.868.276,00 (enam puluh sembilan miliar delapan puluh satu juta delapan ratus enam puluh delapan ribu dua ratus tujuh puluh enam Rupiah), jumlah pendapatan yang didapat di tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) mengalami kenaikan dibanding jumlah pendapatan

Perseroan di tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua) yang--  
sebesar Rp44.557.817.161 (empat puluh empat miliar lima  
ratus lima puluh tujuh juta delapan ratus tujuh belas--  
ribu seratus enam puluh satu Rupiah) atau naik 55.04%--  
(lima puluh lima koma nol empat persen). Meningkatnya--  
pendapatan Perseroan di tahun ini disebabkan oleh-----  
adanya kerjasama baru dengan Perusahaan di Indonesia---  
dengan jangka waktu selama 2 (dua) tahun dan dapat-----  
diperpanjang 1 (satu) tahun atas pelayanan jasa 2 (dua)  
unit helikopter untuk penanggulangan kebakaran hutan.--  
-Hingga akhir tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga),----  
Perseroan telah mencatat laba bruto sebesar-----  
Rp4.927.055.596,00 (empat miliar sembilan ratus dua----  
puluh tujuh juta lima puluh lima ribu lima ratus-----  
sembilan puluh enam Rupiah) jumlah ini meningkat-----  
dibanding tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua) yang-----  
tercatat sebesar Rp(7.921.893.480,00) (minus tujuh-----  
miliar sembilan ratus dua puluh satu juta delapan ratus  
sembilan puluh tiga ribu empat ratus delapan puluh-----  
Rupiah), meningkat 162.20% (seratus enam puluh dua koma  
dua nol persen).-----  
-Sampai dengan akhir tahun 2023 (dua ribu dua puluh----  
tiga), Perseroan telah mencatat laba usaha sebesar-----  
Rp8.527.351.955,00 (delapan miliar lima ratus dua puluh  
tujuh juta tiga ratus lima puluh satu ribu sembilan----  
ratus lima puluh lima Rupiah). Jumlah tersebut-----  
meningkat 111.63% (seratus sebelas koma enam tuga-----  
persen) dibandingkan dengan tahun 2022 (dua ribu dua---  
puluh dua) yang sebesar Rp(73.288.238.062,00) (minus---  
tujuh puluh tiga miliar dua ratus delapan puluh delapan



juta dua ratus tiga puluh delapan ribu enam puluh dua--  
Rupiah). Meningkat jumlah laba rugi usaha di tahun 2023  
(dua ribu dua puluh tiga) disebabkan oleh adanya-----  
kerjasama baru dengan Perusahaan di Indonesia dengan---  
jangka waktu selama 2 (dua) tahun dan dapat-----  
diperpanjang 1 (satu) tahun atas pelayanan jasa 2 (dua)  
unit helikopter untuk penanggulangan kebakaran hutan.--  
-Hingga akhir tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga),----  
Perseroan telah mencatat jumlah laba (rugi)-----  
komprehensif tahun berjalan sebesar Rp669.428.706,00---  
(enam ratus enam puluh sembilan juta empat ratus dua---  
puluh delapan ribu tujuh ratus enam Rupiah). Jumlah----  
tersebut mengalami peningkatan sebesar 100.78% (seratus  
koma tujuh delapan persen) dibanding tahun 2022 (dua---  
ribu dua puluh dua) yang sebesar Rp(86.259.127.601,00) -  
(minus delapan puluh enam miliar dua ratus lima puluh--  
sembilan juta seratus dua puluh tujuh ribu enam ratus--  
satu Rupiah). Adanya kenaikan laba komprehensif tahun-  
berjalan disebabkan oleh adanya kerjasama baru dengan--  
Perusahaan di Indonesia dengan jangka waktu selama 2---  
(dua) tahun dan dapat diperpanjang 1 (satu) tahun atas-  
pelayanan jasa 2 (dua) unit helicopter untuk-----  
penanggulangan kebakaran hutan.-----

**POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**-----

KETERANGAN	2023	2022
ASET	204.597.530.054	226.862.555.471
LIABILITAS	149.026.095.629	171.960.549.752

<b>EKUITAS</b>	<b>55.571.434.425</b>	<b>54.902.005.719</b>
<b>LIABILITAS + EKUITAS</b>	<b>204.597.530.054</b>	<b>226.862.555.471</b>

-Hingga akhir tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga), -----  
 Perseroan telah mencatat jumlah aset sebesar-----  
 Rp204.597.530.054,00 (dua ratus empat miliar lima ratus  
 sembilan puluh tujuh juta lima ratus tiga puluh ribu---  
 lima puluh empat Rupiah). Jumlah tersebut menurun-----  
 dibanding tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua) yang-----  
 sebesar Rp226.862.555.471,00 (dua ratus dua puluh enam-  
 miliar delapan ratus enam puluh dua juta lima ratus----  
 lima puluh lima ribu empat ratus tujuh puluh satu-----  
 Rupiah) atau -9.81% (minus sembilan koma delapan satu--  
 persen). Penurunan aset ini disebabkan oleh adanya-----  
 pencairan deposito di Bank digunakan untuk melakukan---  
 pembayaran sebagian hutang di bank.-----

-Hingga akhir tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga), -----  
 Perseroan telah mencatat jumlah Liabilitas sebesar-----  
 Rp149.026.095.629,00 (seratus empat puluh sembilan-----  
 miliar dua puluh enam juta sembilan puluh lima ribu----  
 enam ratus dua puluh sembilan Rupiah). Jumlah tersebut-  
 menurun dibandingkan jumlah liabilitas tahun 2022 (dua-  
 ribu dua puluh dua) yang sebesar Rp171.960.549.752,00--  
 (seratus tujuh puluh satu miliar sembilan ratus enam---  
 puluh juta lima ratus empat puluh sembilan ribu tujuh--  
 ratus lima puluh dua Rupiah) atau -13.34% (minus tiga--  
 belas koma tiga empat persen). Penurunan jumlah-----  
 liabilitas disebabkan karena adanya pelunasan sebagian-

hutang bank.-----  
-Hingga akhir tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga),----  
Perseroan telah mencatat jumlah ekuitas sebesar-----  
Rp55.571.434.425,00 (lima puluh lima miliar lima ratus-  
tujuh puluh satu juta empat ratus tiga puluh empat ribu  
empat ratus dua puluh lima Rupiah). Jumlah ini-----  
mengalami kenaikan dibanding tahun 2022 dua ribu dua---  
puluh dua) yang sebesar Rp54.902.005.719,00 (lima puluh  
empat miliar sembilan ratus dua juta lima ribu tujuh---  
ratus sembilan belas Rupiah) atau 1.22% (satu koma dua-  
dua persen). Adanya kenaikan jumlah ekuitas Perseroan--  
disebabkan oleh adanya peningkatan laba tahun berjalan-  
Perusahaan.-----

-Demikian laporan yang disampaikan, selanjutnya Rapat -----  
diserahkan kembali kepada Pimpinan Rapat. -----  
-Pimpinan Rapat menyampaikan dalam rangka pemenuhan ketentuan  
Pasal 66 ayat 2 huruf e *juncto* Pasal 116 huruf e Undang- ----  
Undang Nomor 40 Tahun 2007 (dua ribu tujuh) tentang Perseroan  
Terbatas yang mensyaratkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan ---  
Komisaris sebagai bagian dari Laporan Tahunan yang akan -----  
dimintakan persetujuan dan/atau pengesahan dalam Rapat ini. -  
-Pimpinan Rapat mewakili Dewan Komisaris menyampaikan Laporan  
Tugas Pengawasan yang telah dilakukan oleh Dewan Komisaris --  
terhadap Perseroan selama Tahun Buku 2023 (dua ribu dua -----  
puluh tiga), sebagai berikut : -----

-Dewan Komisaris menilai bahwa kondisi ekonomi global--  
Hingga akhir tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) masih  
mencatatkan pertumbuhan yang kurang menggembirakan. Hal  
tersebut karena di tahun 2023 (dua ribu dua puluh-----  
tiga), ekonomi global hanya mencatatkan pertumbuhan----

sebesar 3% (tiga persen). Kurangnya pertumbuhan ekonomi global ini menurut Dewan Komisaris dipengaruhi oleh kondisi geopolitik perang di Ukraina dan di Timur Tengah. Sedangkan pada sektor ekonomi nasional dan industri, Dewan Komisaris menyebutkan bahwa tingkat pertumbuhan ekonomi nasional hingga akhir tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) telah tumbuh sebesar 5,05% (lima koma nol lima persen) dan merupakan pertumbuhan tertinggi dilingkungan ASEAN serta Negara G20. Selain itu, menurut Dewan Komisaris, sektor transportasi dan pergudangan merupakan tulang punggung ekonomi nasional. Hal tersebut karena faktor mobilitas masyarakat dan barang yang semakin meningkat, sehingga mencatatkan pertumbuhan ekonomi sebesar 13,96% (tiga belas koma sembilan enam persen). Dewan Komisaris juga menilai bahwa faktor Kondisi ekonomi global dan nasional pada tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) telah memberikan positif terhadap kinerja Perseroan.

-Sebagai bagian dari pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris, dengan ini disampaikan Laporan Tahunan Dewan Komisaris 2023 (dua ribu dua puluh tiga). Di sepanjang tahun ini, Dewan Komisaris secara proaktif menjamin kecukupan pengawasan terhadap penerapan Langkah strategis penjagaan pada kualitas kinerja yang dihasilkan, implementasi tata Kelola perusahaan, serta pandangan terhadap prospek usaha yang disusun oleh Direksi.

-Apresiasi yang besar patut diberikan kepada segenap jajaran Direksi Perseroan serta seluruh karyawan atas jerih payah yang dilakukan dalam mempertahankan

keberlangsungan Perseroan di tengah kondisi yang-----  
dipenuhi dengan berbagai tantangan seperti saat ini.---  
Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa upaya strategis yang  
dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2023 (dua ribu dua-  
puluh tiga) dapat menjadi pijakan yang kuat bagi-----  
kebangkitan dan kemajuan Perseroan di tahun-tahun-----  
mendatang.-----

-Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2023----  
(dua ribu dua puluh tiga) Direksi telah mengambil-----  
langkah-langkah strategis yang tepat dan bijak untuk---  
melanjutkan kebijakan efisiensi operasional dan-----  
finansial dalam menghadapi kondisi finansial nasional--  
yang belum sepenuhnya pulih seperti sedia kala. Namun--  
demikian, Dewan Komisaris berharap kinerja yang lebih--  
baik dapat dicapai di tahun-tahun mendatang sehingga---  
performa Perseroan dapat memberikan hasil yang lebih---  
baik.-----

-Demikian uraian singkat Laporan Pengawasan Dewan-----  
Komisaris Perseroan Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh  
tiga). Selanjutnya apa yang disampaikan kiranya dapat--  
diterima dengan baik dan sekaligus juga diberikan-----  
pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya----  
(*equit et decharge*) kepada Dewan Komisaris atas-----  
tindakan pengawasan dan kepada Direksi atas tindakan---  
pengurusan Perseroan selama Tahun Buku 2023 (dua ribu--  
dua puluh tiga).-----

-Sehubungan dengan penjelasan tersebut, Pimpinan Rapat -----  
membacakan usulan untuk **Mata Acara Rapat Pertama**, sebagai ---  
berikut: -----

- 1. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk**

tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga-puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga) termasuk--  
Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan-----  
Komisaris Perseroan selama tahun buku 2023 (dua ribu---  
dua puluh tiga).-----

2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan--  
untuk Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) yang----  
telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan-  
sesuai dengan Laporannya Nomor-----  
00208/2/1035/AU.1/05/1164-1/1/IV/2024 tanggal-----  
17-04-2024 (tujuh belas April dua ribu dua puluh empat)  
dengan pendapat wajar tanpa modifikasian serta-----  
memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab-----  
sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh Direksi  
dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan-----  
pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun  
Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga), sepanjang-----  
tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan-----  
Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.-----

-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, -  
dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan-usulan -  
sebagaimana yang telah disampaikan sebelumnya dan kepada ----  
saya, Notaris untuk melakukan pengecekan apakah pertanyaan --  
pertanyaan dimaksud berhubungan dengan Mata Acara Rapat. ----

**-Selanjutnya dipersilakan apabila ada pertanyaan. -----**

-Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, maka -----  
Pimpinan Rapat melakukan pengambilan keputusan oleh seluruh -  
Pemegang Saham Perseroan. -----  
Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah -  
untuk mufakat. -----

Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik ---  
yang belum memberikan pilihan suaranya dipersilahkan -----  
melakukan pemungutan suara terlebih dahulu dan diberikan ----  
waktu selama 3 (tiga) menit dimulai dari sekarang untuk dapat  
memberikan suaranya melalui layar "E-Meeting Hall" masing ---  
masing. -----

Sambil menunggu, Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara --  
untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir disini: -----

-Pimpinan Rapat menanyakan kepada para pemegang saham dan ---  
kuasanya yang hadir disini apakah ada yang TIDAK SETUJU atau  
yang memberikan suara ABSTAIN untuk usulan mata acara Rapat-  
Pertama tersebut. -----

-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara TIDAK --  
SETUJU dan suara ABSTAIN. -----

-Selanjutnya setelah menunggu berakhirnya waktu pemungutan --  
suara bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara ---  
elektronik, Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris untuk  
mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan, -----

-Saya, Notaris menyampaikan hasil pemungutan suara untuk ----  
usulan tersebut, sebagai berikut: -----

**Tidak ada pemegang saham dan kuasanya yang memberikan--  
suara tidak setuju maupun suara abstain, sehingga-----  
dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat--  
menyetujui usulan-usulan tersebut.-----**

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai hasil laporan saya, ----  
Notaris, dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan ----  
tersebut. -----

**-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ----  
Rapat. -----**

-Pimpinan Rapat memasuki pembahasan Mata Acara Rapat Kedua, -

yaitu : -----

**Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga).**-----

-Pimpinan Rapat menyampaikan penjelasannya sebagai berikut: -

-Dalam perhitungan tahunan yang antara lain mencakup laporan laba/rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga) yang telah disahkan dalam Mata Acara Rapat Pertama, tercatat total laba bersih tahun berjalan sebesar Rp669.428.706,00 (enam ratus enam puluh sembilan juta empat ratus dua puluh delapan ribu tujuh ratus enam Rupiah).-----

-Oleh karena itu Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan mengusulkan untuk :-----

**Menyetujui kebijakan Perseroan untuk tidak membagikan dividen kepada pemegang saham untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) dan seluruh total laba bersih tahun berjalan yang diperoleh Perseroan selama tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) sebesar Rp669.428.706,00 (enam ratus enam puluh sembilan juta empat ratus dua puluh delapan ribu tujuh ratus enam Rupiah) dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau *retained earnings*.**-----

-Demikian yang disampaikan, selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan sebagaimana yang telah disampaikan, dengan tata cara yang sama seperti pada acara Rapat sebelumnya.-----



**-Selanjutnya dipersilakan apabila ada pertanyaan. -----**  
-Karena tidak ada pertanyaan, Pimpinan Rapat melanjutkan ----  
dengan pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham ----  
Perseroan. -----  
Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah-  
dan mufakat. -----  
Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik ---  
yang belum memberikan pilihan suaranya dipersilahkan -----  
melakukan pemungutan suara terlebih dahulu dan diberikan ----  
waktu selama 3 (tiga) menit dimulai dari sekarang untuk dapat  
memberikan suaranya melalui layar "E-Meeting Hall" masing ---  
masing. -----  
Sambil menunggu, Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara --  
untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir disini: -----  
-Pimpinan Rapat menanyakan kepada para pemegang saham dan ---  
kuasanya yang hadir disini apakah ada yang TIDAK SETUJU atau  
yang memberikan suara ABSTAIN untuk usulan mata acara Rapat-  
Kedua tersebut. -----  
-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara TIDAK --  
SETUJU dan suara ABSTAIN. -----  
-Selanjutnya setelah menunggu berakhirnya waktu pemungutan --  
suara bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara ---  
elektronik, Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris untuk  
mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan, -----  
-Saya, Notaris menyampaikan hasil pemungutan suara untuk ----  
usulan tersebut, sebagai berikut: -----

**Tidak ada pemegang saham dan kuasanya yang memberikan--  
suara tidak setuju maupun suara abstain, sehingga-----  
dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat--  
menyetujui usulan-usulan tersebut.-----**

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai hasil laporan saya, ----  
Notaris, dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan -----  
tersebut. -----

**-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ----  
Rapat. -----**

-Pimpinan Rapat memasuki pembahasan Mata Acara Rapat Ketiga,  
yaitu: -----

**Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lain bagi anggota  
Direksi serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi ----  
anggota Dewan Komisaris Perseroan. -----**

-Pimpinan Rapat memberikan penjelasannya sebagai berikut : --

Perseroan mengusulkan kepada Rapat untuk **menyetujui ----  
pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan --  
untuk menentukan honorarium, tunjangan dan fasilitas ---  
lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan, serta --  
gaji, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota ----  
Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi ----  
dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. -----**

-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, -  
dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan -----  
sebagaimana yang telah disampaikan, dengan tata cara yang ---  
sama seperti pada acara Rapat sebelumnya. -----

**-Selanjutnya dipersilakan apabila ada pertanyaan. -----**

-Karena tidak ada pertanyaan, Pimpinan Rapat melanjutkan ----  
dengan pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham ----  
Perseroan. -----

Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah-  
dan mufakat. -----

Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik ---  
yang belum memberikan pilihan suaranya dipersilahkan -----

melakukan pemungutan suara terlebih dahulu dan diberikan ----  
waktu selama 3 (tiga) menit dimulai dari sekarang untuk dapat  
memberikan suaranya melalui layar "E-Meeting Hall" masing ---  
masing. -----

Sambil menunggu, Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara --  
untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir disini: -----

-Pimpinan Rapat menanyakan kepada para pemegang saham dan ---  
kuasanya yang hadir disini apakah ada yang TIDAK SETUJU atau  
yang memberikan suara ABSTAIN untuk usulan mata acara Rapat-  
Ketiga tersebut. -----

-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara TIDAK --  
SETUJU dan suara ABSTAIN. -----

-Selanjutnya setelah menunggu berakhirnya waktu pemungutan --  
suara bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara ---  
elektronik, Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris untuk  
mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan, -----

-Saya, Notaris menyampaikan hasil pemungutan suara untuk ----  
usulan tersebut, sebagai berikut: -----

**Tidak ada pemegang saham dan kuasanya yang memberikan--  
suara tidak setuju maupun suara abstain, sehingga-----  
dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat--  
menyetujui usulan-usulan tersebut.-----**

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai hasil laporan saya, ----  
Notaris, dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan -----  
tersebut. -----

**-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ----  
Rapat. -----**

-Pimpinan Rapat memasuki pembahasan Mata Acara Rapat Keempat,  
yaitu: -----

**Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk-----**

**mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku--  
2024 (dua ribu dua puluh empat).**-----

-Pimpinan Rapat memberikan penjelasannya sebagai berikut : --

-Disampaikan bahwa dari pengalaman dan rangkaian-----  
kerjasama selama ini antara Perseroan dengan Kantor----  
Akuntan Publik Anwar & Rekan, Perseroan menilai bahwa--  
Kantor Akuntan Publik ini telah menjalankan semua tugas  
dan kewajibannya secara baik sebagai Akuntan Publik,---  
sehingga laporan yang disusun dapat menunjukkan secara-  
obyektif mengenai keadaan Perseroan.-----

-Untuk itu Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan-----  
mengucapkan terima kasih kepada Kantor Akuntan Publik--  
Anwar & Rekan, atas audit laporan keuangan Perseroan---  
tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) yang telah-----  
diselesaikan.-----

-Selanjutnya, untuk tahun buku Perseroan yang akan-----  
berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu-----  
Desember dua ribu dua puluh empat), Direksi dan Dewan--  
Komisaris mengusulkan kepada Rapat untuk :-----

**Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris ----  
Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik ----  
yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit buku ----  
Perseroan tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh ----  
empat) dan pemberian wewenang kepada Dewan -----  
Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria ----  
Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan -  
keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 (dua ribu  
dua puluh empat) tersebut sesuai dengan ketentuan -  
yang berlaku, dan dengan mempertimbangkan -----  
Rekomendasi dari Komite Audit Perseroan, serta ----**

**memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut. -----**

-Demikian penjelasan yang disampaikan, selanjutnya Rapat ----  
diserahkan kembali kepada Pimpinan Rapat. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, -  
dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan -----  
sebagaimana yang telah disampaikan, dengan tata cara yang ---  
sama seperti pada acara Rapat sebelumnya. -----

**-Selanjutnya dipersilakan apabila ada pertanyaan. -----**

-Karena tidak ada pertanyaan, Pimpinan Rapat melanjutkan ----  
dengan pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham ----  
Perseroan. -----

Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah-  
dan mufakat. -----

Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik ---  
yang belum memberikan pilihan suaranya dipersilahkan -----  
melakukan pemungutan suara terlebih dahulu dan diberikan ----  
waktu selama 3 (tiga) menit dimulai dari sekarang untuk dapat  
memberikan suaranya melalui layar "E-Meeting Hall" masing ---  
masing. -----

Sambil menunggu, Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara --  
untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir disini: -----

-Pimpinan Rapat menanyakan kepada para pemegang saham dan ---  
kuasanya yang hadir disini apakah ada yang TIDAK SETUJU atau  
yang memberikan suara ABSTAIN untuk usulan mata acara Rapat-  
Keempat tersebut. -----

-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara TIDAK --  
SETUJU dan suara ABSTAIN. -----

-Selanjutnya setelah menunggu berakhirnya waktu pemungutan --

suara bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara ---  
elektronik, Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris untuk  
mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan, -----  
-Saya, Notaris menyampaikan hasil pemungutan suara untuk ----  
usulan tersebut, sebagai berikut: -----

**Tidak ada pemegang saham dan kuasanya yang memberikan--  
suara tidak setuju maupun suara abstain, sehingga-----  
dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat--  
menyetujui usulan-usulan tersebut.-----**

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai hasil laporan saya, ----  
Notaris, dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan -----  
tersebut. -----

**-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ----  
Rapat. -----**

-Pimpinan Rapat menyampaikan sehubungan seluruh Mata Acara --  
Rapat telah selesai dilaksanakan maka sesuai ketentuan, -----  
Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dibuat oleh --  
saya, Notaris akan disampaikan Perseroan kepada OJK dan -----  
Ringkasan Risalah Rapat akan diumumkan di situs web -----  
Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web -----  
eASY.KSEI. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menutup Rapat Umum Pemegang ----  
Saham Tahunan Perseroan pada pukul 10.44 WIB (sepuluh lewat -  
empat puluh empat menit Waktu Indonesia Barat) dengan -----  
mengucapkan terima kasih atas dukungan para Pemegang Saham. -

**-Diikuti dengan ketukan palu 3 (tiga) kali oleh Pimpinan ----  
Rapat. -----**

-*Master of Ceremony* menyampaikan demikianlah seluruh -----  
rangkaian acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT JAYA ---  
TRISHINDO Tbk yang telah dilaksanakan dengan tertib dan -----

lancar. Terima kasih atas kehadiran dan partisipasi para ----  
pemegang saham dan kuasa pemegang saham sekalian. -----

-Maka saya, Notaris membuat Berita Acara Rapat ini untuk ----  
digunakan dimana perlu. -----

-Para penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris dari -----  
identitasnya yang disampaikan kepada saya, Notaris dan -----  
menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran identitas para  
penghadap sesuai tanda pengenal yang disampaikan kepada saya,  
Notaris dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut --  
dan selanjutnya para penghadap juga menyatakan telah mengerti  
dan memahami isi akta ini. -----

----- DEMIKIANLAH AKTA INI -----

-Dibuat dan diresmikan di Jakarta, pada hari dan tanggal ----  
seperti disebutkan pada bagian awal akta ini dengan dihadiri  
oleh : -----

1. -Nyonya FITRI RAHAYU, lahir di Jakarta, pada tanggal ----

01-01-1969 (satu Januari seribu sembilan ratus enam----  
puluh sembilan), Warga Negara Indonesia, bertempat----  
tinggal di Kota Bekasi, Jalan Ayat Nomor 52, Rukun----  
Tetangga 002, Rukun Warga 008, Kelurahan Jatimakmur, ---  
Kecamatan Pondokgede, pemegang Nomor Induk-----  
Kependudukan 3275084101690057.-----

-Untuk sementara berada di Jakarta;-----

2. -Tuan SABIKHAN, lahir di Purbalingga, pada tanggal-----

17-11-1967 (tujuh belas November seribu sembilan ratus--  
enam puluh tujuh), Warga Negara Indonesia, bertempat---  
tinggal di Jakarta Selatan, Jalan Gandaria I Gg Cemara,  
Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 008, Kelurahan Kramat--  
Pela, Kecamatan Kebayoran Baru; pemegang Nomor Induk---  
Kependudukan 3174071711670009;-----

Keduanya pegawai Kantor Notaris, sebagai saksi-saksi. -----  
-Segera setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris kepada  
para penghadap dan saksi-saksi, maka dengan segera -----  
ditandatangani oleh saksi-saksi dan saya, -----  
Notaris, sedangkan para penghadap tidak membubuhi tandatangan  
mereka dalam akta ini karena telah meninggalkan ruangan -----  
Rapat. -----  
-Dilangsungkan dengan tanpa perubahan. -----  
-Asli akta ini telah ditandatangani dengan semestinya. -----  
-DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA-



(MUTIARA HAFIDZAH, SH., M.Kn.)