NOTARIS
RINI YULIANTI, SH

S.K. Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I
Nomor : AHU-13.AH.02.02-Tahun 2010 tanggal 22 Februari 2010

BERITA ACARA
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT JAYA TRISHINDO, Tbk
(S A L I N A N)
Tanggal : 25 JULI 2022
No : 59.-

Komplek Bina Marga II, Jl. Swakarsa V No. 57 B Pondok Kelapa - Jakarta 13450
Telp. (021) 8641170, 86909544, Fax. (021) 8641170
E-mail : niniek_not@yahoo.com

BERITA ACARA

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

PT JAYA TRISHINDO, Tbk.

Nomor: 59.-

-Pada hari ini, Selasa, tanggal 25-07-2022 (dua puluh lima --
Juli dua ribu dua puluh dua). ----------
-Pukul 09.45 WIB (sembilan lewat empat puluh lima menit Waktu
Indonesia Barat). ----------
-Saya, **RINI YULIANTI, Sarjana Hukum, Notaris di Kota Jakarta
Timur**, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang telah saya, ----
Notaris kenal dan nama-namanya akan disebutkan pada bagian -
akhir akta ini; ----------

Atas permintaan Direksi **PT JAYA TRISHINDO, Tbk.**, -------
berkedudukan di Jakarta Barat, yang perubahan seluruh --
anggaran dasarnya dalam rangka perubahan status menjadi
perusahaan terbuka dimuat dalam akta tertanggal --------
05-01-2018 (lima Januari dua ribu delapan belas) Nomor -
6 dibuat oleh FATHIAH HELMI, Sarjana Hukum, Notaris di -
Jakarta; Akta perubahan mana telah mendapat : ----------

- persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi -------
  Manusia Republik Indonesia dengan surat ----------
  keputusannya Nomor AHU-0000120.AH.01.02.TAHUN 2018;
- Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran --
  Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia -
  Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0003516; dan -
- Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data dari -
  Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ---
  Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0003517; ----------

ketiganya tertanggal 05-01-2018 (lima Januari dua ribu -

delapan belas);----------
Anggaran dasar tersebut telah beberapa kali diubah,----
perubahan mana dimuat dalam akta-akta :----------

- tertanggal 23-05-2018 (dua puluh tiga Mei dua ribu-delapan belas) Nomor 122; dibuat di hadapan ELIWATY TJITRA, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta Barat;---dan telah mendapat Surat Penerimaan Pemberitahuan--Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal----25-05-2018 (delapan Juli dua ribu sembilan belas)--Nomor AHU-AH.01.03-0209706;----------
- tertanggal 09-06-2020 (sembilan Juni dua ribu dua---puluh) Nomor 43; dibuat di hadapan CHRISTINA DWI----UTAMI, Sarjana Hukum, Magister Humaniora, Magister--Kenotariatan, Notaris di Kota Administrasi Jakarta--Barat; Akta perubahan mana telah mendapat Surat-----Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar---dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia--------Republik Republik Indonesia tertanggal 15-06-2020---(lima belas Juni dua ribu dua puluh) Nomor----------AHU-AH.01.03-0248428;----------
- tertanggal 05-05-2021 (lima Mei dua ribu dua puluh-satu) Nomor 21; dibuat di hadapan Notaris CHRISTINA DWI UTAMI, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Magister-Kenotariatan, tersebut; dan telah mendapat Surat---Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar--dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia-------Republik Indonesia tertanggal 19-05-2021 (sembilan-belas Mei dua ribu dua puluh satu) Nomor----------AHU-AH.01.03-0313079; dan----------

- tertanggal 20-08-2021 (dua puluh Agustus dua ribu-- dua puluh satu) Nomor 25; dibuat di hadapan saya,-- Notaris; dan telah mendapat Surat Penerimaan ------ Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari-------- Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik--- Indonesia tertanggal 23-08-2021 (dua puluh tiga---- Agustus dua ribu dua puluh satu) Nomor---------- AHU-AH.01.03-0439443;----------

Susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir dimuat ----- dalam akta tertanggal 20-01-2022 (dua puluh Januari dua - ribu dua puluh dua) Nomor 12; dibuat oleh ELIAWATY ------ TJITRA, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta Barat; akta --- perubahan mana telah mendapat surat Penerimaan ---------- Pemberitahuan Perubahan Data dari Kementerian Hukum dan - Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal --------- 28-01-2022 (dua puluh delapan Januari dua ribu dua puluh dua) Nomor AHU-AH.01.03-0066308; (untuk selanjutnya ---- disebut **"Perseroan"**). ----------

-Berada di Perkantoran Grand Aries Niaga, Jalan Taman Aries - Blok E1-IA, Kelurahan Meruya Utara, Kecamatan Kembangan, ---- Jakarta Barat - 11620, agar membuat Berita Acara dari apa --- yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang --- Saham Tahunan Perseroan tersebut, yang diadakan pada hari, -- tanggal, jam dan tempat yang diuraikan di atas (selanjutnya - disebut **"Rapat"**). ----------

-Telah hadir dalam Rapat dan oleh karena itu berada dihadapan saya, Notaris : ----------

1. **Tuan HARRY DANUI**, lahir di Ternate, pada tanggal------- 23-11-1960 (dua puluh tiga November seribu sembilan---- ratus enam puluh), swasta, Warga Negara Indonesia,-----

bertempat tinggal di Jakarta Timur, Jalan Biru Laut----
VIII-Nomor 5, Rukun Tetangga 008, Rukun Warga 011,-----
Kelurahan Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara;-----
pemegang Nomor Induk Kependudukan 3175032311600002,----
yang berlaku seumur hidup;----------
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---
jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan;------

2. **Tuan EDWIN WIDJAJA**, lahir di Jakarta, pada tanggal-----
18-10-1972 (delapan belas Oktober seribu sembilan ratus
tujuh puluh dua), swasta, Warga Negara Indonesia,------
bertempat tinggal di Jakarta Barat, Puri Indah Blok----
J-2/15, Rukun Tetangga 010, Rukun Warga 003, Kelurahan-
Kembangan Selatan, Kecamatan Kembangan; pemegang-------
Nomor Induk Kependudukan 3173081810720002, yang berlaku
seumur hidup;----------
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak :-------

a. dalam jabatannya selaku Direktur Utama Perseroan;
b. dalam jabatannya selaku Direktur dari perseroan --
yang akan disebut di bawah ini, dari dan oleh ----
karena itu untuk dan atas nama serta sah mewakili
PT KOMALA TRI VARIA, **berkedudukan di Jakarta** -----
Barat, yang telah didirikan dengan akta tertanggal
23-02-2010 (dua puluh tiga Februari dua ribu -----
sepuluh) Nomor 09, dibuat di hadapan ELIZABETH ---
WIDYAWATI, Sarjana Hukum, Notaris di Kabupaten ---
Bogor; Anggaran dasar mana telah mendapat --------
pengesahan sebagai badan hukum dari Menteri Hukum
dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan --
surat keputusannya tertanggal 29-03-2010 (dua ----
puluh sembilan Maret dua ribu sepuluh) Nomor -----

AHU-16026.AH.01.01.TAHUN 2010; Anggaran dasar ----
tersebut telah beberapa kali diubah, perubahan ---
mana dimuat dalam akta-akta : ----------

- tertanggal 30-09-2017 (tiga puluh September -
  dua ribu tujuh belas) Nomor 23; Akta--------
  perubahan mana telah mendapat persetujuan---
  dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia----
  Republik Indonesia dengan surat keputusannya
  Nomor AHU-0021855.AH.01.02.TAHUN 2017 dan---
  surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan----
  Data dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi---
  Manusia Republik Indonesia Nomor----------
  AHU-AH.01.03-0182933; keduanya tertanggal---
  21-10-2017 (dua puluh satu Oktober dua ribu-
  tujuh belas); dan----------
- tertanggal 31-10-2017 (tiga puluh satu------
  Oktober dua ribu tujuh belas) Nomor 26; Akta
  perubahan mana telah mendapat surat---------
  Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data dari
  Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia-----
  Republik Indonesia tertanggal 21-11-2017----
  (dua puluh satu November dua ribu tujuh----
  belas) Nomor AHU-AH.01.03-0192830; Keduanya-
  dibuat di hadapan Notaris ELIZABETH---------
  WIDYAWATI SANTOSA, Sarjana Hukum tersebut;--

--perseroan mana dalam hal ini diwakilinya selaku -
pemilik dan/atau pemegang 170.700.000 (seratus ---
tujuh puluh juta tujuh ratus ribu) saham dalam ---
Perseroan; ----------

3. **Tuan ANDRE FRANKLIN SAHELANGI**, lahir di Surabaya, pada -

tanggal 13-07-1970 (tiga belas Juli seribu sembilan ----
ratus tujuh puluh), swasta, Warga Negara Indonesia, -----
bertempat tinggal di Jakarta Selatan, Bukit Duri Utara –
Nomor 34A, Rukun Tetangga 010, Rukun Warga 001, --------
Kelurahan Bukit Duri, Kecamatan Tebet; pemegang Nomor –
Induk Kependudukan 3174011307700001, yang berlaku seumur
hidup; ----------
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---
jabatannya selaku Direktur Perseroan;----------

4. **Tuan STEVE INDRAWAN**, lahir di Indramayu, pada tanggal---
15-10-1979 (lima belas Oktober seribu sembilan ratus ----
tujuh puluh sembilan), swasta, Warga Negara Indonesia, --
bertempat tinggal di Jakarta Barat, Jalan Rawa Kepa -----
XIII/130, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 013, Kelurahan
Tomang, Kecamatan Grogol Petamburan; pemegang Nomor ----
Induk Kependudukan 3173021510790012, yang berlaku seumur
hidup; ----------
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak---------
berdasarkan surat kuasa yang dibuat di bawah tangan----
bermeterai cukup tertanggal 25-07-2022 (dua puluh lima-
Juli dua ribu dua puluh dua) yang aslinya dilekatkan---
pada minuta akta ini, selaku kuasa dari:----------

Tuan HUARIF JOHAN, lahir di Jakarta, pada tanggal -
31-07-1977 (tiga puluh satu Juli seribu sembilan---
Ratus tujuh puluh tujuh), Direktur dari perseroan--
yang akan disebut di bawah ini, Warga Negara ------
Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta Barat, Kav-
DKI Blok 88/18, Rukun Tetangga 023, Rukun Warga ---
004, Kelurahan Meruya Utara, Kecamatan Kembangan;--
pemegang Nomor Induk Kependudukan----------

3173083107770004, yang berlaku seumur hidup;-------
-Pemberi kuasa mana dalam hal ini diwakilinya ----
bertindak dalam jabatannya tersebut dengan -------
demikian mewakili Direksi, dari dan oleh karena --
itu untuk dan atas nama serta sah mewakili -------
PT STARTEL COMMUNICATION, berkedudukan di Jakarta Barat; yang telah didirikan dengan akta tertanggal 13-11-2008 (tiga belas November dua ribu delapan) Nomor 13, dibuat oleh ELIZABETH WIDYAWATI SANTOSA, Sarjana Hukum, Notaris di Kabupaten Bogor; -------
Anggaran dasar mana telah mendapat pengesahan ----
sebagai badan hukum dari Menteri Hukum dan Hak ---
Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat ----
keputusannya tertanggal 12-12-2008 (dua belas ----
Desember dua ribu delapan) Nomor ----------
AHU-95923.AH.01.01.TAHUN 2008; Anggaran dasar ----
tersebut telah beberapa kali diubah, perubahan ---
mana dimuat dalam akta-akta : ----------

- tertanggal 05-02-2013 (lima Februari dua----
  ribu lima belas) Nomor 04; Akta perubahan---
  mana telah mendapat persetujuan dari Menteri
  Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik--------
  Indonesia dengan surat keputusannya tanggal-
  11-03-2013 (sebelas Maret dua ribu tiga-----
  belas) Nomor AHU-12048.AH.01.02.TAHUN 2013;-
- tertanggal 28-05-2016 (dua puluh delapan Mei
  dua ribu enam belas) Nomor 49, Akta---------
  perubahan mana telah mendapat surat---------
  Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data dari
  Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia-----

Republik Indonesia tertanggal 03-03-2017----
(tiga Maret dua ribu tujuh belas) Nomor-----
AHU-AH.01.03-0106722;----------

- tertanggal 30-09-2017 (tiga puluh September-
dua ribu enam belas) Nomor 25, Akta---------
perubahan mana telah mendapat surat---------
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data dari
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia-----
Republik Indonesia tertanggal 23-10-2017----
(dua puluh tiga Oktober dua ribu tujuh------
belas) Nomor AHU-AH.01.03-0183169; dan------

- tertanggal 31-10-2017 (tiga puluh satu------
Oktober dua ribu tujuh belas) Nomor 27, Akta
perubahan mana telah mendapat surat---------
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data dari
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia-----
Republik Indonesia tertanggal 21-11-2017----
(dua puluh satu November dua ribu tujuh-----
belas) Nomor AHU-AH.01.03-0192823;----------

Akta-akta mana keempatnya dibuat di hadapan ------
Notaris ELIZABETH WIDYAWATI SANTOSA, Sarjana Hukum
tersebut; ----------
-perseroan mana dalam hal ini diwakilinya selaku -
pemilik dan/atau pemegang 398.300.000 (tiga ratus
sembilan puluh delapan juta tiga ratus ribu) saham
dalam Perseroan; ----------

5. **MASYARAKAT** lainnya sebagaimana ternyata dalam daftar---
pemegang saham yang hadir secara fisik, selaku---------
pemegang dan/atau pemilik sebanyak 136.155.300 (seratus
tiga puluh enam juta seratus lima puluh lima ribu tiga-

ratus) saham dalam Perseroan.----------

6. **Nyonya EVANTHE RACHELIA**, Warga Negara Indonesia, dari--
Kantor Biro Administrasi Efek PT ADIMITRA JASA KORPORA,
bertempat tinggal di Jakarta.----------
-Menurut keterangannya dalam hal ini hadir atas--------
undangan Rapat.----------

7. **Tuan JUNARTO TJAHJADI**, Warga Negara Indonesia, dari----
Kantor Akuntan Publik Tjahjadi dan Tamara, bertempat---
tinggal di Jakarta.----------
-Menurut keterangannya dalam hal ini hadir atas--------
undangan Rapat.----------

-Selanjutnya turut hadir secara *virtual* melalui aplikasi *zoom meeting* anggota Dewan Komisaris dan pemegang saham Perseroan yaitu : ----------

1. **Nyonya GOUW ERENE GOETAMA**, lahir di Jakarta, pada----
tanggal 31-12-1954 (tiga puluh satu Desember seribu-
sembilan ratus lima puluh empat), swasta, Warga ----
Negara Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta------
Pusat, Jalan Cideng Barat Nomor 20, Rukun Tetangga--
011, Rukun Warga 001, Kelurahan Duri Pulo, Kecamatan
Gambir; pemegang Nomor Induk Kependudukan----------
3171017112540002, yang berlaku seumur hidup;--------
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam
jabatannya selaku Komisaris Utama Perseroan.--------

2. **MASYARAKAT** lainnya sebagaimana ternyata dalam daftar
pemegang saham yang hadir secara elektronik, selaku
pemegang dan/atau pemilik 100 (seratus) saham dalam
Perseroan. ----------

-Sebelum Rapat dimulai, *Master of Ceremony* mengucapkan------
selamat pagi dan selamat datang, sebelumnya marilah kita----

panjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang ----
telah memberikan kesehatan dan kesempatan bagi kita untuk ---
dapat hadir disini untuk mengikuti jalannya Rapat ini. ------
-*Master of Ceremony* mengucapkan terimakasih kepada Para -----
Pemegang Saham serta kuasa Para Pemegang Saham, yang telah --
bersedia memenuhi undangan Direksi Perseroan untuk menghadiri
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan (selanjutnya ----
disebut "**Rapat**"), yang diselenggarakan pada hari ini, Senin,-
tanggal 25-07-2022 (dua puluh lima Juli dua ribu dua puluh --
dua). ----------
-Untuk diketahui, Rapat ini akan diselenggarakan dengan -----
mengindahkan Protokol Kesehatan dan dengan menggunakan ------
fasilitas e-RUPS yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral --
Efek Indonesia. ----------
Rapat ini akan diselenggarakan sesuai dengan Tata Tertib yang
telah dibagikan kepada para pemegang saham dan hadiri saat --
memasuki ruangan Rapat ini, dan sesuai ketentuan Pasal 39 ---
ayat (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor ----------
15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelengaraan Rapat Umum
Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, atau untuk selanjutnya ---
disebut sebagai ("**POJK 15/2020**"), selanjutnya *Master of* -----
Ceremony membacakan pokok tata tertib Rapat, sebagai --------
berikut: ----------
-Tata cara untuk mengajukan pertanyaan atau pendapat: -------
Setelah selesai membicarakan Mata Acara Rapat, Pimpinan Rapat
atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat dapat ----------
membahas/menanggapi pertanyaan, pendapat, usul atau saran ---
tertulis sehubungan dengan Mata Acara Rapat yang dibicarakan,
yang diajukan oleh Para Pemegang Saham atau Kuasanya yang sah
dengan mekanisme sebagai berikut: ----------

a) Bagi yang menghadiri Rapat secara fisik dapat---------- menyampaikannya dengan cara mengangkat tangan dan------ menuliskan pada lembar yang disediakan oleh petugas---- Rapat;----------

b) Bagi yang hadir secara elektronik dapat menyampaikannya melalui fitur chat pada kolom *"Electronic Opinions"*---- pada layar *"E-Meeting Hall"* milik Pemegang Saham atau-- Kuasanya yang sah dalam Aplikasi eASY.KSEI, dengan----- mencantumkan pula nama pemegang saham serta besaran---- kepemilikan sahamnya;----------

c) Pertanyaan, pendapat, usul atau saran yang dapat------- disampaikan harusberhubungan langsung dengan mata----- acara rapat yang sedang dibahas.----------

-Mekanisme Pengambilan Keputusan: ----------

a) Pengambilan Keputusan dilaksanakan dengan cara --------- musyawarah untuk mufakat, jika ada Pemegang Saham atau - Kuasanya yang tidak setuju, maka keputusan akan diambil dengan cara pemungutan suara. ----------

b) Jika dilakukan Pemungutan Suara, Pimpinan Rapat -------- mempersilahkan kepada Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik untuk melakukan pemungutan suara terlebih dahulu, untuk kemudian dipersilahkan kepada --- yang hadir fisik. Pemungutan Suara dilakukan dengan ---- ketentuan sebagai berikut: ----------

1) Pemungutan suara secara elektronik dilakukan ----- setelah status *"Voting for agenda item no [ ] has - started"* terlihat dalam *flow text box* dan akan---- berakhir setelah status berubah---------- menjadi *"Voting for agenda item no [ ] has ended"*- dalam *flow text box*. Untuk Pemegang Saham atau----

Kuasanya yang sah yang belum memberikan pilihan ---
suaranya pada Mata Acara Rapat, diberikan waktu ---
selama 3 menit untuk memberikan suaranya melalui --
layar *"E-meeting Hall"* masing-masing. ----------
Apabila Pemegang Saham atau Kuasanya yang sah -----
tidak memberikan pilihan suaranya sampai dengan ---
waktu tersebut berakhir maka akan dianggap --------
memberikan suara Abstain untuk Mata Acara Rapat ---
yang bersangkutan. ----------

2) Pemungutan Suara tersebut untuk yang hadir fisik --
akan dilakukan secara lisan, dengan cara ----------
mengangkat tangan dengan Prosedur sebagai berikut:

(i) Mereka yang TIDAK SETUJU dan yang memberikan suara ABSTAIN akan diminta mengangkat ------ tangan; ----------

(ii) Mereka yang tidak mengangkat tangan dianggap menyetujui usul tersebut. ----------

c) Menurut ketentuan Pasal 47 POJK No.15/2020 "Suara ------ ABSTAIN dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara dalam - Rapat". ----------

d) Bagi Penerima Kuasa yang hadir fisik yang diberikan ---- wewenang oleh Pemegang Saham untuk mengeluarkan suara -- TIDAK SETUJU atau suara ABSTAIN, tetapi pada waktu ----- pengambilan keputusan oleh Pimpinan Rapat tidak -------- mengangkat tangan untuk memberikan suara TIDAK --------- SETUJU atau suara ABSTAIN, maka mereka dianggap -------- menyetujui usulan tersebut ----------

e) Suara yang diberikan oleh Pemegang Saham bersamaan ----- dengan pemberian kuasa melalui eASY.KSEI juga akan -----

diperhitungkan dalam pemungutan suara. ----------

f) Satu Saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk -----
mengeluarkan satu suara; apabila seorang Pemegang Saham mempunyai lebih dari satu saham, maka ia diminta untuk - memberikan suara satu kali saja dan suaranya itu ------- mewakili seluruh jumlah saham yang dimilikinya. -------

g) Pimpinan Rapat akan meminta Notaris dengan dibantu pihak BAE untuk menghitung suara dan mengumumkan hasil ------ pemungutan suara. ----------

-Selanjutnya disampaikan sesuai dengan ketentuan Pasal 21 --- ayat (1), (2) dan (3) Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai --- ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk ketentuan perundangan di bidang Pasar Modal, Direksi -------- Perseroan telah melakukan hal-hal sebagai berikut: ----------

1. Pemberitahuan mengenai rencana akan diselenggarakannya - Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat - Perseroan Nomor 41/SK/JT-CORSEC/VI/2022 tertanggal----- 10-06-2022 (sepuluh Juni dua ribu dua puluh dua;-------

2. Pengumuman tentang akan diadakannya Rapat kepada Para -- Pemegang Saham Perseroan melalui (i) situs web Bursa--- Efek; (ii) situs web eASY.KSEI; dan (iii) situs web---- Perseroan, yang seluruhnya dilakukan pada tanggal------ 16-06-2022 (enam belas Juni dua ribu dua puluh dua);--- dan----------

3. Pemanggilan Rapat kepada Para Pemegang Saham Perseroan melalui (i) situs web Bursa Efek; (ii) situs web------- eASY.KSEI; dan (iii) situs web Perseroan, yang--------- seluruhnya dilakukan pada tanggal 01-07-2022 (satu Juli dua ribu dua puluh dua).----------

-Bunyi pemanggilan kepada para pemegang saham melalui situs -

web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek, dan situs web Perseroan, adalah sebagai berikut : ----------

---------- **PEMANGGILAN** ----------

---------- **RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN** ----------

---------- **PT JAYA TRISHINDO Tbk** ----------

---------- **("Perseroan")** ----------

Direksi Perseroan dengan ini mengundang para Pemegang Saham - Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("Rapat"), yang akan diselenggarakan pada: ----------

Hari/Tanggal : Senin, 25 Juli 2022 ----------

Waktu : 09.30 WIB – selesai ----------

Tempat : PT. Jaya Trishindo Tbk ----------

Rukan Grand Aries Niaga ----------

JL Taman Aries Blok E 1 No, 1A Kelurahan Meruya Utara Kecamatan Kembangan Jakarta - Barat 11620 ----------

Dengan Mata Acara Rapat sebagai berikut: ----------

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Neraca serta - Laporan Rugi Laba Perseroan untuk tahun buku yang ------ berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. ----------
2. Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. ----------
3. Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lain bagi anggota Direksi serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi ---- anggota Dewan Komisaris Perseroan. ----------
4. Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk ----- mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku -- yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. ----------

5. Persetujuan perubahan Pasal 3 mengenai Maksud dan Tujuan Perseroan untuk disesuaikan dengan KBLI 2020. ----------

Dengan Penjelasan mata acara Rapat sebagai berikut: ---------

1. Mata Acara 1 sampai dengan 4, merupakan mata acara ----- rutin yang diadakan pada Rapat Umum Pemegang Saham ----- Tahunan Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran ----- Dasar Perseroan. ----------
2. Mata Acara 5 dilakukan sehubungan dengan perlu --------- dilakukannya penyesuaian maksud dan tujuan Perseroan --- dengan KBLI 2020 sebagaimana Perka BPS No.2/2020 yang -- akan tersinkronisasi dengan aplikasi Online Single ----- Submission (OSS). ----------

Catatan: ----------

1. Pemegang Saham yang berhak hadir dalam Rapat adalah ---- yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham ------ Perseroan pada penutupan perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 30 Juni 2022. --
2. Perseroan akan menyediakan bahan-bahan acara rapat pada Mata Acara Rapat melalui situs web Perseroan ---------- https://www.jatigroup.com. ----------
3. Sebagai langkah pencegahan penyebaran wabah COVID-19, -- Perseroan menghimbau Pemegang Saham untuk mengikuti ---- arahan dari Pemerintah Republik Indonesia dengan ------- melakukan *Social Distancing*, Perseroan memfasilitasi --- penyelenggaraan Rapat sebagai berikut: ----------
   a. Perseroan menghimbau kepada Para Pemegang Saham -- yang berhak untuk hadir dalam Rapat yang sahamnya dimasukkan dalam penitipan kolektif KSEI, untuk -- memberikan kuasa kepada petugas yang ditunjuk oleh

Biro Administrasi Efek Perseroan yaitu PT Adimitra Jasa Korpora melalui fasilitas *Electronic General Meeting System* KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan ----- https://akses.ksei.co.id/ yang disediakan oleh --- KSEI sebagai mekanisme pemberian kuasa secara ---- elektronik dalam proses penyelenggaraan Rapat. ---

b. Bagi Pemegang Saham yang memberikan kuasanya ----- secara elektronik melalui eASY.KSEI diharapkan --- untuk memberikan suara (*voting*) pada setiap mata - acara Rapat bersamaan dengan pemberian kuasa ----- melalui eASY.KSEI tersebut, sedangkan bagi ------- Pemegang Saham yang memberikan kuasanya secara --- tertulis diharapkan agar mencantumkan pemberian -- suaranya (*voting*) untuk setiap mata acara Rapat -- pada kuasa tertulis tersebut. ----------

c. Dalam hal Pemegang Saham akan menghadiri Rapat di luar mekanisme eASY.KSEI maka pemegang saham dapat mengunduh surat kuasa yang terdapat dalam situs -- web Perseroan https://www.jatigroup.com. ---------

d. Para anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Karyawan Perseroan tidak dapat bertindak sebagai - kuasa Pemegang Saham dalam Rapat ini. ----------

e. Bilamana Para Pemegang Saham atau kuasanya akan -- menghadiri Rapat wajib menyerahkan fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau tanda pengenal lainnya - kepada Petugas Rapat sebelum memasuki Ruang Rapat. Bagi Pemegang Saham yang berbentuk Badan Hukum --- agar membawa salinan (fotokopi) Anggaran Dasar dan perubahan-perubahannya termasuk susunan pengurus - terakhir. ----------

4. Notaris dibantu dengan Biro Administrasi Efek----------
Perseroan, akan melakukan pengecekan dan perhitungan---
suara setiap mata acara Rapat dalam setiap pengambilan-
keputusan Rapat atas mata acara, termasuk yang---------
berdasarkan suara yang telah disampaikan oleh Pemegang-
Saham melalui eASY.KSEI sebagaimana dimaksud dalam-----
butir 3 diatas.----------

5. Demi alasan kesehatan, Perseroan tidak menyediakan-----
makanan dan minuman, selain itu Pemegang Saham atau----
kuasanya diwajibkan memenuhi prosedur kesehatan yang---
ditetapkan sesuai dengan Protokol Pemerintah yang------
diimplementasikan oleh pengelola gedung tempat Rapat---
diadakan.----------

6. Untuk mempermudah pengaturan dan tertibnya Rapat,------
Pemegang Saham atau kuasanya yang sah dimohon dengan---
hormat telah berada di tempat Rapat selambat lambatnya-
30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.----------

---------- Jakarta, 01 Juli 2022 ----------

---------- **PT Jaya Trishindo Tbk** ----------

---------- **Direksi Perseroan** ----------

-*Master of Ceremony* memperkenalkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang hadir dalam Rapat ini maupun yang hadir melalui *Video Conference.* ----------

Dimulai dari anggota Dewan Komisaris, sebagai berikut : -----

Komisaris Utama **nyonya GOUW ERENE GOETAMA**, hadir secara-
online melalui *video conference*;--------

Komisaris Independen **tuan HARRY DANUI**----------

Dan anggota Direksi sebagai berikut : ----------

Direktur Utama **tuan EDWIN WIDJAJA** ----------

Direktur **tuan ANDRE FRANKLIN SAHELANGI** ---------

-Selanjutnya diperkenalkan juga : ----------

- Saya, Notaris yang akan membuat Berita Acara Rapat hari ini; ----------
- **Tuan JUNARTO TJAHJADI** dari Kantor Akuntan Publik - TJAHJADI & TAMARA, yang telah mengaudit Laporan -- Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021 (dua ribu dua puluh satu); dan ----------
- **Nyonya EVANTHE RACHELIA** dari PT ADIMITRA JASA ---- KORPORA, selaku Biro Administrasi Efek Perseroan.

-Selanjutnya, *Master of Ceremony* mempersilahkan tuan HARRY --- DANUI selaku Komisaris Independen Perseroan untuk memimpin --- jalannya Rapat ini. ----------

-Tuan HARRY DANUI mengucapkan salam dan terima kasih kepada - Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham Perseroan atas ------ kehadirannya dalam Rapat ini. Dan menyampaikan bahwa menurut- ketentuan Pasal 13 ayat 1.1 Anggaran Dasar Perseroan, Rapat - dipimpin oleh seorang Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan --- Komisaris. Berkenaan dengan hal tersebut, beliau selaku ----- Komisaris Independen Perseroan yang ditunjuk oleh Dewan ---- Komisaris akan bertindak selaku Pimpinan Rapat pada hari ini.

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menanyakan kepada saya, Notaris, berapakah jumlah saham yang hadir dan/atau diwakili dalam --- Rapat ini dan apakah jumlah tersebut telah memenuhi kuorum -- untuk menyelenggarakan Rapat ini. ----------

-Dijawab oleh saya, Notaris, untuk pelaksanaan Rapat ini ---- ketentuan kuorum kehadirannya adalah sebagai berikut: -------

a. <u>Mata Acara Pertama, Kedua, Ketiga, dan Keempat:</u> --------

Kuorumnya sebagaimana diatur dalam Pasal 14 ayat-------

2.1.(a) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 41 ayat 1---
huruf (a) POJK 15/2020, Rapat dapat dilangsungkan -----
jika dalam Rapat lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian--
dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau--
diwakili.----------

b. **Mata Acara Kelima**----------

Kuorumnya sebagaimana diatur dalam Pasal 14 ayat-------
2.3.(a) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 42 huruf (a)
POJK 15/2020, Rapat dapat dilangsungkan jika dalam-----
Rapat paling sedikit 2/3 (dua per tiga) bagian dari----
jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau-------
diwakili.----------

-Setelah saya, Notaris memeriksa daftar hadir yang disusun --
oleh Biro Administrasi Efek **PT ADIMITRA JASA KORPORA**, dan ---
juga memeriksa keabsahan surat-surat kuasa yang diberikan ---
oleh para pemegang saham; para Pemegang Saham atau Kuasanya -
yang hadir dan/atau diwakili baik melalui sistem eASY.KSEI --
maupun hadir secara fisik dalam Rapat ini berjumlah ---------
705.155.400 (tujuh ratus lima juta seratus lima puluh lima ----
ribu empat ratus) saham yang merupakan 84,67% (delapan puluh --
empat koma enam tujuh persen) dari 832.862.387 (delapan ratus -
tiga puluh dua juta delapan ratus enam puluh dua ribu tiga ----
ratus delapan puluh tujuh) saham, yang merupakan seluruh -----
saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan ---
tanggal hari ini. ----------
Dengan demikian Rapat ini telah memenuhi kuorum dan berhak --
mengambil keputusan yang sah dan mengikat. ----------
-Pimpinan Rapat menyampaikan sesuai dengan pernyataan saya, -
Notaris bahwa kuorum Rapat telah terpenuhi dan Rapat dapat --
diselenggarakan serta mengambil keputusan-keputusan yang sah

dan mengikat. ----------

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Rapat ini dibuka dengan --
resmi pada hari pada pukul 09.45 WIB (sembilan lewat empat --
puluh lima menit Waktu Indonesia Barat). ----------

-Diikuti dengan ketukan palu 3 (tiga) kali oleh Pimpinan ----
Rapat. ----------

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan untuk memenuhi -----
persyaratan dalam Pasal 39 ayat (3) POJK 15/2020, Pimpinan --
Rapat wajib memberikan penjelasan kepada Pemegang Saham -----
mengenai kondisi umum Perseroan secara singkat, mata acara --
Rapat, mekanisme pengambilan keputusan terkait mata acara ---
Rapat dan tata cara penggunaan hak pemegang saham untuk -----
mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat. ----------

Berikut disampaikan **KONDISI UMUM PERSEROAN**: ----------

Perseroan pada tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu) ----
berhasil melalui tahun yang penuh dengan tantangan ini-
dengan baik. Kita semua tahu bahwa pandemi Covid-19----
telah membuat perekonomian di seluruh dunia menurun,---
termasuk sektor transportasi udara. Dimana pada awal---
pandemi Covid-19 hampir semua negara memberlakukan-----
lockdown maupun Pembatasan sosial berskala besar yang--
juga berlaku di Indonesia hal tersebut menyebabkan-----
kelesuan pada bisnis transportasi udara termasuk pada--
jasa transportasi udara niaga tidak berjadwal.---------
Pada kondisi tersebut Perseroan benar-benar merasakan--
dampak dari Pandemi Covid-19 ini dimana terhentinya----
sebagian kegiatan operasional Perseroan melalui entitas
anak perusahaan Perseroan yaitu PT. Komala Indonesia.--

-Demikian penjelasan mengenai kondisi umum Perseroan secara -
singkat. ----------

Selanjutnya terkait mata acara Rapat, sesuai dengan ---------
Pemanggilan Rapat pada tanggal 01-07-2022 (satu Juli dua ----
ribu dua puluh dua), **Mata Acara Rapat** ini adalah sebagai ----
berikut: ----------

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Neraca serta- Laporan Rugi Laba Perseroan untuk tahun buku yang------ berakhir pada tanggal 31-12-2021 (tiga puluh satu------ Desember dua ribu dua puluh satu).----------
2. Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan- untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2021- (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh satu).----
3. Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lain bagi anggota Direksi serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi---- anggota Dewan Komisaris Perseroan.----------
4. Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk----- mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku-- yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu- Desember dua ribu dua puluh dua).----------
5. Persetujuan perubahan Pasal 3 mengenai Maksud dan------ Tujuan Perseroan untuk disesuaikan dengan KBLI Tahun--- 2020.----------

-Sebagai informasi, sampai dengan batas waktu yang ----------
ditetapkan, Perseroan tidak menerima usulan dari para -------
pemegang saham yang berhak untuk menambah atau mengubah -----
mata acara Rapat ini, oleh karenanya mata acara Rapat -------
tersebut dapat diterima oleh para pemegang saham dan --------
dinyatakan sah. ----------

-Lebih lanjut, untuk mekanisme pengambilan keputusan terkait mata acara Rapat dan tata cara penggunaan hak pemegang saham

untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam Rapat ---
ini, adalah sesuai dengan Tata Tertib Rapat yang telah ------
disampaikan di awal. ----------
-Pimpinan Rapat memasuki **Mata Acara Rapat Pertama** yaitu : ---

Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Neraca serta-Laporan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang------ berakhir pada tanggal 31-12-2021 (tiga puluh satu------ Desember dua ribu dua puluh satu);----------

-Pimpinan Rapat mempersilahkan tuan EDWIN WIDJAJA selaku ----
Direktur Utama untuk menyampaikan laporannya. ----------
-**Tuan EDWIN WIDJAJA** menyampaikan laporannya sebagai berikut :

-Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang------ berakhir pada 31-12-2021 (tiga puluh satu Desember dua-ribu dua puluh satu) telah diumumkan dalam surat kabar-Harian Ekonomi Neraca, situs Bursa Efek Indonesia dan-- situs Perseroan pada tanggal 28-04-2022 (dua puluh----- delapan April dua ribu dua puluh dua).----------
-Sejak awal tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu), dunia masih dihadapkan pada pandemic Covid-19 yang hingga---- akhir tahun. Kebijakan PSBB mengakibatkan penurunan---- penumpang dan kondisi ini juga berpengaruh pada bisnis-jasa angkutan udara niaga tidak berjadwal atau--------- penyewaan helicopter.----------
-Menghadapi tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu),------ Perusahaan menetapkan beberapa strategi sebagai upaya-- menjaga pertumbuhan usaha, di antaranya mengurangi----- pengeluaran pada kebutuhan dan kegiatan operasional---- yang sifatnya tidak mendesak atau tidak terlalu------- diperlukan, menambah armada helikopter, memperluas-----

cakupan wilayah pemasaran, meningkatkan mutulayanan dan mendapatkan kontrak yang fleksibel.----------

-Perseroan juga melakukan berbagai penyesuaian di------ bidang pengelolaan SDM. Penerapan protocol kesehatan--- untuk mencegah dampak Covid-19 wajib dilaksanakan oleh- seluruh karyawan agar proses operasional tetap dapat--- berjalan tanpa mengabaikan aspek kesehatan dan--------- keselamatan karyawan.----------

LAPORAN LABA RUGI----------

KETERANGAN	2021	2020
Pendapatan	63.398.642.323	143.838.437.841
Beban Pokok Pendapatan	(41.385.401.088)	(111.406.243.009)
Laba Bruto	22.013.241.235	32.432.194.832
Laba (Rugi) Usaha	19.023.398.913	15.045.691.977
Laba Tahun Berjalan	3.450.833.392	6.618.117.086
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	3.487.508.899	6.673.275.656

-Strategi yang sudah dilakukan oleh Perseroan diatas--- berhasil membuat Perseroan memperoleh Pendapatan pada-- akhir periode tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu)-----

sebesar Rp.63.398.642.323 (enam puluh tiga miliar tiga-
ratus sembilan puluh delapan juta enam ratus empat-----
puluh dua ribu tiga ratus dua puluh tiga rupiah),------
Sedangkan untuk beban pokok pendapatan, Perusahaan----
mencatat total beban pokok pendapatan pada tahun 2021--
(dua ribu dua puluh satu) adalah sebesar----------
Rp(41.385.401.088) (minus empat puluh satu miliar tiga-
ratus delapan puluh lima juta empat ratus satu ribu----
delapan puluh delapan rupiah), menurun sebesar 62,85%--
(enam puluh dua koma delapan lima persen) atau sebesar-
Rp(70.020.841.921) (minus tujuh puluh miliar dua puluh-
juta delapan ratus empat puluh satu ribu sembilan ratus
dua puluh satu rupiah) dibandingkan tahun 2020 (dua----
ribu dua puluh) sebesar Rp(111.406.243.009) (seratus---
sebelas miliar empat ratus enam juta dua ratus empat---
puluh tiga ribu sembilan rupiah).----------
-Perusahaan mencatat laba bruto yang terdiri dari------
pendapatan lain-lain dan beban usaha adalah sebesar----
Rp.22.013.241.235 (dua puluh dua miliar tiga belas juta
dua ratus empat puluh satu ribu dua ratus tiga puluh---
lima rupiah), menurun sebesar 32,13% (tiga puluh dua---
koma satu tiga persen) atau sebesar Rp.(10.418.953.597)
(minus sepuluh miliar empat ratus delapan belas juta---
sembilan ratus lima puluh tiga ribu lima ratus sembilan
puluh tujuh rupiah) dibandingkan tahun 2020 (dua ribu--
dua puluh) sebesar Rp.32.432.194.832 (tiga puluh dua
miliar empat ratus tiga puluh dua juta seratus sembilan
puluh empat ribu delapan ratus tiga puluh dua rupiah).-
-Perusahaan mencatat laba tahun berjalan sampai dengan-
akhir tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu) adalah------

sebesar Rp.3.450.833.932 (tiga miliar empat ratus lima-puluh juta delapan ratus tiga puluh tiga ribu sembilan-ratus tiga puluh dua rupiah), menurun sebesar 47,86%---(empat puluh tujuh koma delapan enam persen) atau------sebesar Rp.(3.167.283.154) (minus tiga miliar seratus--enam puluh tujuh juta dua ratus delapan puluh tiga ribu seratus lima puluh empat rupiah) dibandingkan tahun----2020 (dua ribu dua puluh) sebesar Rp.6.618.117.086-----(enam miliar enam ratus delapan belas juta seratus-----tujuh belas ribu delapan puluh enam rupiah).----------

-Perusahaan mencatat laba komprehensif tahun berjalan--untuk tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu) adalah------sebesar Rp.3.487.508.899 (tiga miliar empat ratus------delapan puluh tujuh juta lima ratus delapan ribu-------delapan ratus sembilan puluh sembilan rupiah), menurun-sebesar 47,74% (empat puluh tujuh koma tujuh empat-----persen) atau sebesar Rp.(3.185.766.757) (minus tiga----miliar seratus delapan puluh lima juta tujuh ratus enam puluh enam ribu tujuh ratus lima puluh tujuh rupiah)---dibandingkan tahun 2020 (dua ribu dua puluh) sebesar---Rp.6.673.275.656 (enam miliar enam ratus tujuh puluh---tiga juta dua ratus tujuh puluh lima ribu enam ratus---lima puluh enam rupiah).----------

POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN----------

KETERANGAN	2021	2020
ASET	301.477.751.273	335.775.952.688
LIABILITAS	160.316.617.953	203.647.281.067

EKUITAS	141.161.133.320	132.128.671.621
LIABILITAS + EKUITAS	301.477.751.273	335.775.952.688

-Pada tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu), jumlah aset yang berhasil dibukukan Perusahaan adalah sebesar------ Rp.301.477.751.273 (tiga ratus satu miliar empat ratus- tujuh puluh tujuh juta tujuh ratus lima puluh satu ribu dua ratus tujuh puluh tiga rupiah). Jumlah ini--------- mengalami penurunan sebesar Rp.34.298.201.415 (tiga---- puluh empat miliar dua ratus sembilan puluh delapan---- juta dua ratus satu ribu empat ratus lima belas rupiah) atau 10,21% (sepuluh koma dua satu persen) dari posisi- tahun 2020 (dua ribu dua puluh) sebesar---------- Rp.335.775.952.688 (tiga ratus tiga puluh lima miliar-- tujuh ratus tujuh puluh lima juta sembilan ratus lima-- puluh dua ribu enam ratus delapan puluh delapan-------- rupiah).----------

-Pada tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu), jumlah----- Liabilitas yang berhasil dibukukan Perusahaan adalah--- sebesar Rp.160.316.617.953 (seratus enam puluh miliar-- tiga ratus enam belas ribu enam ratus tujuh belas ribu- sembilan ratus lima puluh tiga rupiah). Jumlah ini----- mengalami penurunan sebesar Rp.43.330.663.114 (empat--- puluh tiga miliar tiga ratus tiga puluh juta enam ratus enam puluh tiga ribu seratus empat belas rupiah) atau-- 21,28% (dua puluh satu koma dua delapan persen) dari--- posisi tahun 2020 (dua ribu dua puluh) sebesar--------- Rp.203.647.281.067 (dua ratus tiga miliar enam ratus--- empat puluh tujuh juta dua ratus delapan puluh satu----

ribu enam puluh tujuh rupiah).----------

-Pada tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu), Jumlah-----
ekuitas yang berhasil dibukukan Perusahaan adalah------
sebesar Rp.141.161.133.320 (seratus empat puluh satu---
miliar seratus enam puluh satu juta seratus tiga puluh-
tiga ribu tiga ratus dua puluh rupiah). Jumlah ini-----
mengalami peningkatan sebesar Rp.9.032.461.699---------
(sembilan miliar tiga puluh dua juta empat ratus enam--
puluh satu ribu enam ratus sembilan puluh sembilan-----
rupiah) atau 6,84% (enam koma delapan puluh empat------
persen) dari posisi tahun 2020 (dua ribu dua puluh)----
sebesar Rp.132.128.671.621 (seratus tiga puluh dua-----
miliar seratus dua puluh delapan juta enam ratus tujuh-
puluh satu ribu enam ratus dua puluh satu rupiah).-----

-Demikian laporan yang disampaikan, selanjutnya Rapat -------
diserahkan kembali kepada Pimpinan Rapat. ----------

-Pimpinan Rapat menyampaikan dalam rangka pemenuhan ketentuan
Pasal 66 ayat 2 huruf e *juncto* Pasal 116 huruf e Undang- ----
Undang Nomor 40 Tahun 2007 (dua ribu tujuh) tentang Perseroan
Terbatas yang mensyaratkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan ---
Komisaris sebagai bagian dari Laporan Tahunan yang akan -----
dimintakan persetujuan dan/atau pengesahan dalam Rapat ini. -

-Pimpinan Rapat mewakili Dewan Komisaris menyampaikan Laporan
Tugas Pengawasan yang telah dilakukan oleh Dewan Komisaris --
terhadap Perseroan selama Tahun Buku 2021 (dua ribu dua -----
puluh), sebagai berikut : ----------

-Dinamika pergerakan ekonomi dan sosial di tahun 2021--
(dua ribu dua puluh satu) akibat dampak Pandemi Covid--
19 yang belum sepenuhnya pulih seperti sedia kala------

mendorong Perseroan untuk menerapkan berbagai langkah--
kebijakan dan strategi guna memastikan keberlanjutan---
bisnis yang dijalankan sekaligus menjaga performa agar-
tetap berada pada kestabilan yang baik.----------
-Sebagai bagian dari pelaksanaan tugas dan fungsi------
pengawasan kami, dengan ini kami menyampaikan Laporan--
Tahunan Dewan Komisaris 2021 (dua ribu dua puluh satu).
Di sepanjang tahun ini, Dewan Komisaris secara proaktif
menjamin kecukupan pengawasan terhadap penerapan-------
Langkah strategis penjagaan pada kualitas kinerja yang-
dihasilkan, implementasi tata Kelola perusahaan, serta-
pandangan terhadap prospek usaha yang disusun oleh-----
Direksi.----------
-Apresiasi yang besar patut diberikan kepada segenap---
jajaran Direksi Perseroan serta seluruh karyawan atas--
jerih payah yang dilakukan dalam mempertahankan--------
keberlangsungan Perseroan di tengah kondisi yang-------
dipenuhi dengan berbagai tantangan seperti saat ini.---
Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa upaya strategis yang
dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2021 (dua ribu dua-
puluh satu) dapat menjadi pijakan yang kuat bagi-------
kebangkitan dan kemajuan Perseroan di tahun-tahun------
mendatang.----------
-Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2021----
(dua ribu dua puluh satu) Direksi telah mengambil------
langkah-langkah strategis yang tepat dan bijak untuk---
melanjutkan kebijakan efisiensi operasional dan--------
finansial dalam menghadapi kondisi finansial nasional--
yang belum sepenuhnya pulih seperti sedia kala. Namun--
demikian, Dewan Komisaris berharap kinerja yang lebih--

baik dapat dicapai di tahun-tahun mendatang sehingga---
performa Perusahaan dapat memberikan hasil yang lebih--
baik.----------

-Demikian uraian singkat Laporan Pengawasan Dewan Komisaris--
Perseroan Tahun Buku 2021 (dua ribu dua puluh satu). --------
Selanjutnya apa yang disampaikan kiranya dapat diterima -----
dengan baik dan sekaligus juga diberikan pembebasan dan -----
pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et decharge*) ----
kepada Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan dan kepada --
Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan selama Tahun Buku-
2021 (dua ribu dua puluh satu). ----------

-Sehubungan dengan penjelasan tersebut, Pimpinan Rapat ------
membacakan usulan untuk **Mata Acara Rapat Pertama**, sebagai ---
berikut: ----------

1. **Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan-**
   untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2021-
   (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh satu)-----
   termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan--
   Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2021 (dua--
   ribu dua puluh satu).----------
2. **Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan--**
   untuk Tahun Buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) yang---
   telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tjahjadi &----
   Tamara sesuai dengan Laporannya Nomor----------
   00248/2.0853/AU.1/05/0264-2/1/IV/2022 tanggal----------
   18-04-2022 (delapan belas April dua ribu dua puluh dua)
   dengan pendapat "Laporan keuangan konsolidasian--------
   terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang-
   material, posisi keuangan konsolidasian PT Jaya--------
   Trishindo Tbk dan entitas anaknya tanggal 31-12-2021---

(tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh satu) -----
serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standard Akuntansi Keuangan di Indonesia", serta -------
memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab ----
sepenuhnya *(acquit et decharge)* kepada seluruh Dewan ---
Komisaris dan Direksi atas tindakan pengawasan dan -----
pengurusannya untuk tahun buku yang berakhir pada ------
tanggal 31-12-2021 (tiga puluh satu Desember dua ribu --
dua puluh satu), sepanjang tindakan tersebut tercantum -
dalam Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun ---
buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2021 (tiga puluh -
satu Desember dua ribu dua puluh satu). ----------

-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, -
dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan-usulan -
sebagaimana yang telah disampaikan. ----------

-Sesuai dengan Tata Tertib yang telah dibacakan, dimana bagi-
para Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham yang hadir ----
fisik dan akan mengajukan pertanyaan, dipersilahkan untuk ---
mengisi formulir **"Lembar Pertanyaan"** secara lengkap dan ----
menyerahkan kepada petugas Rapat, sedangkan untuk yang hadir
secara elektronik dapat menyampaikannya melalui fitur chat --
pada kolom **"Electronic Opinions"** pada layar **"E-Meeting Hall"**
dalam aplikasi eASY.KSEI milik Pemegang Saham atau Kuasanya-
dengan mencantumkan pula nama pemegang saham serta besaran --
kepemilikan sahamnya. Pertanyaan-pertanyaan dimaksud akan ---
dijawab dengan memperhatikan Tata Tertib Rapat dan minta ----
kesediaan saya, Notaris untuk melakukan pengecekan apakah ---
pertanyaan-pertanyaan dimaksud berhubungan dengan Mata Acara
Rapat. ----------

-Selanjutnya dipersilakan apabila ada pertanyaan. ----------
-Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, maka -----
Pimpinan Rapat melakukan pengambilan keputusan oleh seluruh -
Pemegang Saham Perseroan. ----------
-Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan bahwa keputusan -----
diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal -----
keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka -----
keputusan diambil dengan pemungutan suara. ----------
-Selanjutnya Pimpinan Rapat mengusulkan kepada Rapat, -------
menyetujui dan menerima dengan baik usulan tersebut secara --
musyawarah untuk mufakat. ----------
-Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara dengan ----------
mempersilahkan para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham -
yang hadir secara elektronik yang belum memberikan pilihan --
suaranya untuk melakukan pemungutan suara terlebih dahulu ---
selama 3 (tiga) menit melalui layar "*E-Meeting Hall*" masing -
masing dan melakukan pemungutan suara secara lisan dengan ---
menanyakan kepada para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang ----
Saham yang hadir dalam Rapat ini maupun melalui e-Proxy dalam
platform eASY.KSEI, apakah ada yang TIDAK SETUJU atau yang --
memberikan suara ABSTAIN untuk usulan Mata Rapat Pertama ----
tersebut. ----------
-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara tidak --
setuju maupun suara abstain. ----------
-Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris untuk ----------
mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan. -----
-Untuk itu saya, Notaris menyampaikan dari hasil pemungutan -
suara untuk usulan tersebut adalah sebagai berikut : --------

Tidak ada memberikan suara tidak setuju maupun suara---
abstain, dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk-

mufakat menyetujui usulan-usulan tersebut.----------

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai hasil laporan saya, ----
Notaris, dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan -----
tersebut. ----------

**-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ----
Rapat.** ----------

-Pimpinan Rapat memasuki pembahasan **Mata Acara Rapat Kedua,** -
yaitu : ----------

**Persetujuan penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan-
untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2021-
(tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh satu).----**

-Pimpinan Rapat mempersilahkan tuan EDWIN WIDJAJA selaku ----
Direktur Utama Perseroan untuk menyampaikan usulannya. ------

-**Tuan EDWIN WIDJAJA** menyampaikan penjelasannya sebagai ------
berikut: ----------

Dalam perhitungan tahunan yang antara lain mencakup----
laporan laba/rugi Perseroan untuk tahun buku yang------
berakhir pada tanggal 31-12-2021 (tiga puluh satu------
Desember dua ribu dua puluh satu) yang telah disahkan--
dalam Mata Acara Pertama Rapat ini, tercatat total-----
laba bersih tahun berjalan sebesar Rp.3.450.833.932----
(tiga miliar empat ratus lima puluh juta delapan ratus-
tiga puluh tiga ribu sembilan ratus tiga puluh dua-----
Rupiah).----------

Sesuai dengan ketentuan Pasal 22 ayat (1) Anggaran-----
Dasar Perseroan, Direksi Perseroan mengusulkan kepada--
Rapat, laba bersih tahun berjalan Perseroan untuk tahun
buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2021 (tiga puluh-
satu Desember dua ribu dua puluh satu) digunakan------
sebagai berikut:----------

Menetapkan tidak membagikan dividen untuk tahun - buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2021 (tiga - puluh Desember dua ribu dua puluh satu) dan ------ seluruh Laba Bersih yang diperoleh Perseroan ----- selama tahun buku yang berakhir pada tanggal ----- 31-12-2021 (tiga puluh Desember dua ribu dua puluh satu) akan digunakan sebagai modal kerja --------- Perseroan. ----------

-Demikian yang disampaikan, selanjutnya Rapat diserahkan ---- kembali kepada Pimpinan Rapat. ---------- ----------

-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan -------- sebagaimana yang telah disampaikan, dengan tata cara yang --- sama seperti pada acara Rapat sebelumnya. ----------

-Selanjutnya dipersilakan apabila ada pertanyaan. ----------

-Karena tidak ada pertanyaan, Pimpinan Rapat melanjutkan ---- dengan pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham ---- Perseroan. ----------

-Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah- dan mufakat. ----------

-Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara dengan ---------- mempersilakan para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham -- yang hadir secara elektronik yang belum memberikan pilihan -- suaranya untuk melakukan pemungutan suara terlebih dahulu --- selama 3 (tiga) menit melalui layar "*E-Meeting Hall*" masing - masing dan melakukan pemungutan suara secara lisan dengan --- menanyakan kepada para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang ---- Saham yang hadir dalam Rapat ini maupun melalui e-Proxy dalam platform eASY.KSEI, apakah ada yang tidak setuju atau yang -- memberikan suara abstain untuk usulan Mata Acara Rapat ------

Kedua tersebut. ----------

-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara tidak -- setuju maupun suara abstain. ----------

-Selanjutnya Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris ---- untuk mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan.

-Untuk itu saya, Notaris menyampaikan dari hasil pemungutan - suara untuk usulan tersebut adalah sebagai berikut : --------

> **Tidak ada memberikan suara tidak setuju maupun suara--- abstain**, dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk- mufakat menyetujui usulan-usulan tersebut.----------

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai hasil laporan saya, ---- Notaris, dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan ----- tersebut. ----------

-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ---- Rapat. ----------

-Pimpinan Rapat memasuki pembahasan **<u>Mata Acara Rapat Ketiga</u>**,- yaitu: ----------

> **Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lain bagi anggota Direksi serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi---- anggota Dewan Komisaris Perseroan.----------**

-Pimpinan Rapat memberikan penjelasannya terlebih dahulu ---- sebagai berikut : ----------

> Sesuai ketentuan Pasal 96 UUPT dan Pasal 15 ayat ------ (17) Anggaran Dasar Perseroan, gaji dan tunjangan ----- lainnya bagi anggota Direksi ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan wewenang tersebut dapat dilimpahkan- kepada Dewan Komisaris. Dan sesuai ketentuan Pasal 113- UUPT dan Pasal 18 ayat (19) Anggaran Dasar Perseroan, - honorarium dan tunjangan lain darianggota Dewan ------- Komisaris ditetapkanoleh Rapat Umum Pemegang Saham. ---

Dengan mempertimbangkan kegiatan operasional Perseroan-sehari-hari maupun kondisi keuangan Perseroan, maka --- diusulkan kepada Rapat untuk : ----------

Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan ----- Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan ---- tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan - serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi ------ anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan --------- Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris. ----------

-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, - dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan -------- sebagaimana yang telah disampaikan, dengan tata cara yang --- sama seperti pada acara Rapat sebelumnya. ----------

-Selanjutnya dipersilakan apabila ada pertanyaan. ----------

-Karena tidak ada pertanyaan, Pimpinan Rapat melanjutkan ---- dengan pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham ---- Perseroan. ----------

-Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah- dan mufakat. ----------

-Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara dengan ---------- mempersilakan para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham -- yang hadir secara elektronik yang belum memberikan pilihan -- suaranya untuk melakukan pemungutan suara terlebih dahulu --- selama 3 (tiga) menit melalui layar "*E-Meeting Hall*" masing - masing dan melakukan pemungutan suara secara lisan dengan --- menanyakan kepada para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang ---- Saham yang hadir dalam Rapat ini maupun melalui e-Proxy dalam

platform eASY.KSEI, apakah ada yang tidak setuju atau yang --
memberikan suara abstain untuk usulan Mata Acara Rapat ------
Ketiga tersebut. ----------
-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara tidak --
setuju maupun suara abstain. ----------
-Selanjutnya Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris ----
untuk mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan.
-Untuk itu saya, Notaris menyampaikan dari hasil pemungutan -
suara untuk usulan tersebut adalah sebagai berikut : --------

> **Tidak ada memberikan suara tidak setuju maupun suara---**
> **abstain**, dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk-
> mufakat menyetujui usulan-usulan tersebut.----------

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai hasil laporan saya, ----
Notaris, dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan -----
tersebut. ----------
-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ----
Rapat. ----------
-Pimpinan Rapat memasuki pembahasan **Mata Acara Rapat Keempat**,
yaitu: ----------

> **Persetujuan Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk-----**
> **mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku--**
> **yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu-**
> **Desember dua ribu dua puluh dua).----------**

-Pimpinan Rapat mempersilahkan tuan EDWIN WIDJAJA mewakili --
Direksi untuk menyampaikan penjelasannya. ----------
-**Tuan EDWIN WIDJAJA** menyampaikan penjelasannya sebagai ------
berikut: ----------

> Dari pengalaman dan rangkaian kerjasama selama ini ----
> antara Perseroan dengan Kantor Akuntan Publik Tjahjadi-
> & Tamara, Perseroan menilai bahwa Kantor Akuntan Publik

ini telah menjalankan semua tugas dan kewajibannya ----
secara baik sebagai Akuntan Publik, sehingga laporan --
yang disusun dapat menunjukkan secara obyektif mengenai
keadaan Perseroan. ----------
Untuk itu Perseroan mengucapkan terima kasih kepada ---
Kantor Akuntan Publik Tjahjadi & Tamara, atas audit ---
laporan keuangan Perseroan tahun 2021 (dua ribu dua ---
puluh satu) yang telah diselesaikan. ----------
Selanjutnya, untuk tahun buku Perseroan yang akan -----
berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu -----
Desember dua ribu dua puluh dua), Direksi dan Dewan ---
Komisaris mengusulkan kepada Rapat untuk :----------

**Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris ---
Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik ---
yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit buku ---
Perseroan tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua)
dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris ----
Perseroan untuk menetapkan kriteria Kantor Akuntan
Publik yang akan mengaudit laporan keuangan ------
Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua ----
puluh dua) tersebut sesuai dengan ketentuan yang -
berlaku, dan dengan mempertimbangkan Rekomendasi -
dari Komite Audit Perseroan, serta memberikan ----
wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan
honorarium dan persyaratan lainnya bagi Kantor ---
Akuntan Publik tersebut.** ----------

-Demikian penjelasan yang disampaikan, selanjutnya Rapat ----
diserahkan kembali kepada Pimpinan Rapat. ----------
-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, -
dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan --------

sebagaimana yang telah disampaikan, dengan tata cara yang ---
sama seperti pada acara Rapat sebelumnya. ----------
-Selanjutnya dipersilakan apabila ada pertanyaan. ----------
-Karena tidak ada pertanyaan, Pimpinan Rapat melanjutkan ----
dengan pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham ----
Perseroan. ----------
-Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah-
dan mufakat. ----------
-Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara dengan ----------
mempersilakan para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham --
yang hadir secara elektronik yang belum memberikan pilihan --
suaranya untuk melakukan pemungutan suara terlebih dahulu ---
selama 3 (tiga) menit melalui layar "*E-Meeting Hall*" masing -
masing dan melakukan pemungutan suara secara lisan dengan ---
menanyakan kepada para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang ----
Saham yang hadir dalam Rapat ini maupun melalui e-Proxy dalam
platform eASY.KSEI, apakah ada yang tidak setuju atau yang --
memberikan suara abstain untuk usulan Mata Acara Rapat ------
Keempat tersebut. ----------
-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara tidak --
setuju maupun suara abstain. ----------
-Selanjutnya Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris ----
untuk mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan.
-Untuk itu saya, Notaris menyampaikan dari hasil pemungutan -
suara untuk usulan tersebut adalah sebagai berikut : --------

> **Tidak ada memberikan suara tidak setuju maupun suara---**
> **abstain**, dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk-
> mufakat menyetujui usulan-usulan tersebut.----------

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai hasil laporan saya, ----
Notaris, dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan -----

tersebut. ----------

-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ----
Rapat. ----------

-Pimpinan Rapat memasuki pembahasan **Mata Acara Rapat Kelima**,-
yaitu: ----------

Persetujuan Perubahan Pasal 3 mengenai Maksud Dan------
Tujuan Perseroan untuk disesuaikan dengan KBLI 2020----
(dua ribu dua puluh).----------

-Pimpinan Rapat mempersilahkan kembali tuan EDWIN WIDJAJA ---
mewakili Direksi untuk menyampaikan penjelasannya. ----------

-**Tuan EDWIN WIDJAJA** menyampaikan penjelasannya sebagai ------
berikut: ----------

Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar diusulkan sehubungan--
dengan penyesuaian terhadap peraturan terkait----------
Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia yang berlaku,
dengan penjelasan sebagai berikut:----------

a. Tahun 2020 (dua ribu dua puluh), Badan Pusat------
Statistik RI telah menerbitkan Peraturan Badan ---
Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 tentang -------
Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (**"Perka BPS No. 2/2020"**) yang mana menetapkan KBLI 2020. -

b. Selanjutnya pada tahun 2021 (dua ribu dua puluh --
satu), Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 ---
(dua ribu dua puluh satu) tentang Penyelenggaraan
Perizinan Berbasis Risiko (**"PP No. 5 Tahun 2021"**),
dimana KBLI 2020 merupakan KBLI yang dipakai untuk
perizinan berbasis risiko pada PP No. 5 Tahun 2021
(dua ribu dua puluh satu) melalui sistem *Online* --
Single Submission (**"OSS"**). ----------

Saat ini KBLI pada Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan----

menggunakan KBLI yang ditetapkan pada tahun 2017 (dua--
ribu tujuh belas). Sehingga dengan memperhatikan-------
ketentuan Perka BPS No. 2/2020 dan PP No. 5 Tahun 2021-
dalam kaitannya dengan penyelenggaraan perizinan-------
berbasis risiko yang menggunakan aplikasi *Online Single Submission* (OSS) tersebut, maka ketetuan Pasal 3-------
Anggaran Dasar Perseroan perlu disesuaikan dengan KBLI-
2020 (dua ribu dua puluh).----------
Sehubungan dengan hal tersebut, maka diusulkan kepada--
Rapat untuk memutuskan sebagai berikut:----------

1. **Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar--------**
   Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan Perka BPS No. 2/2020 menjadi sebagai berikut:----------
   ----- MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA ------
   ---------- Pasal 3 ----------
   1. **Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha -----**
      dalam bidang: ----------
      - **Perdagangan Besar dan Eceran;----------**
      - **Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan - Penunjang Usaha Lainnya.----------**
   2. **Untuk mencapai maksud dan tujuan yang dimaksud - ayat 1 pasal ini, Perseroan dapat melaksanakan - kegiatan usaha sebagai berikut: ----------**
      -<u>Kegiatan Usaha Utama</u>: ----------
      - **Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa --- (*Fee*) atau Kontrak (KBLI 46100) ----------**
      -<u>Kegiatan Usaha Penunjang</u>: ----------
      - **Perdagangan Besar Alat Transportasi Udara, Suku Cadang dan Perlengkapannya (KBLI-----**

46594) ----------

- **Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha** ---
  Tanpa Hak Opsi Hak Opsi Alat Transportasi Udara (KBLI 77313). ----------

2. **Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak subtitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala** --- **tindakan yang diperlukan sehubungan dengan** -------- **keputusan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan.** --

-Demikian penjelasan yang disampaikan, selanjutnya Rapat ---- diserahkan kembali kepada Pimpinan Rapat. ----------

-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, - dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan -------- sebagaimana yang telah disampaikan, dengan tata cara yang --- sama seperti pada acara Rapat sebelumnya. ----------

-Selanjutnya dipersilakan apabila ada pertanyaan. ----------

-Karena tidak ada pertanyaan, Pimpinan Rapat melanjutkan ---- dengan pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham ---- Perseroan. ----------

-Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah- dan mufakat. ----------

-Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara dengan ---------- mempersilakan para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham -- yang hadir secara elektronik yang belum memberikan pilihan -- suaranya untuk melakukan pemungutan suara terlebih dahulu --- selama 3 (tiga) menit melalui layar "*E-Meeting Hall*" masing - masing dan melakukan pemungutan suara secara lisan dengan --- menanyakan kepada para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang ---- Saham yang hadir dalam Rapat ini maupun melalui e-Proxy dalam platform eASY.KSEI, apakah ada yang tidak setuju atau yang -- memberikan suara abstain untuk usulan Mata Acara Rapat ------

Kelima tersebut. ----------

-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara tidak -- setuju maupun suara abstain. ----------

-Selanjutnya Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris ---- untuk mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan.

-Untuk itu saya, Notaris menyampaikan dari hasil pemungutan - suara untuk usulan tersebut adalah sebagai berikut : --------

> **Tidak ada memberikan suara tidak setuju maupun suara--- abstain**, dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk- mufakat menyetujui usulan-usulan tersebut.----------

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai hasil laporan saya, ---- Notaris, dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan ----- tersebut. ----------

-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ---- Rapat. ----------

-Pimpinan Rapat menyampaikan sehubungan dengan Mata Acara --- Rapat telah selesai dilaksanakan maka sesuai ketentuan, ----- Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dibuat oleh -- saya, Notaris akan disampaikan Perseroan kepada OJK dan ----- Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan akan ---- diumumkan di web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia--- dan eASY.KSEI. ----------

Selanjutnya Pimpinan Rapat menutup Rapat Umum Pemegang Saham- Tahunan Perseroan pada pukul 10.15 WIB (sepuluh lewat lima -- belas menit Waktu Indonesia Barat) dengan mengucapkan terima- kasih atas dukungan para Pemegang Saham. ----------

-Diikuti dengan ketukan palu 3 (tiga) kali oleh Pimpinan ---- Rapat. ----------

-*Master of Ceremony* menyampaikan Rapat Umum Pemegang Saham -- Tahunan PT JAYA TRISHINDO Tbk pada hari ini telah selesai. --

Master of Ceremony mengucapkan demikianlah seluruh rangkaian acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT JAYA TRISHINDO --- Tbk. yang telah dilaksanakan dengan tertib dan lancar. ------

-Maka saya, Notaris membuat Berita Acara Rapat ini untuk ---- digunakan dimana perlu. ----------

-Para penghadap telah saya Notaris kenal dari identitasnya -- yang disampaikan kepada saya, Notaris dan para penghadap ---- menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran identitas para penghadap sesuai tanda pengenal yang disampaikan kepada saya, Notaris dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut -- dan selanjutnya para penghadap juga menyatakan telah mengerti

---------- DEMIKIANLAH AKTA INI ----------

-Dibuat dan diresmikan di Jakarta, pada hari dan tanggal ---- seperti disebutkan pada bagian awal akta ini dengan dihadiri oleh : ----------

1. -Nyonya FITRI RAHAYU, lahir di Jakarta, pada tanggal ---- 01-01-1969 (satu Januari seribu sembilan ratus enam---- puluh sembilan), Warga Negara Indonesia, bertempat----- tinggal di Kota Bekasi, Jalan Ayat Nomor 52, Rukun----- Tetangga 002, Rukun Warga 008, Kelurahan Jatimakmur,--- Kecamatan Pondokgede, pemegang Nomor Induk---------- Kependudukan 3275084101690057.----------

   -Untuk sementara berada di Jakarta;----------

2. -Tuan SABIKHAN, lahir di Purbalingga, pada tanggal----- 17-11-1967 (tujuh belas November seribu sembilan ratus- enam puluh tujuh), Warga Negara Indonesia, bertempat--- tinggal di Jakarta Selatan, Jalan Gandaria I Gg Cemara, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 008, Kelurahan Kramat-- Pela, Kecamatan Kebayoran Baru; pemegang Nomor Induk--- Kependudukan 3174071711670009;----------

Keduanya pegawai Kantor Notaris, sebagai saksi-saksi. -------

-Segera setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris kepada para penghadap dan saksi-saksi, maka dengan segera ---------- ditandatanganilah akta ini oleh saksi-saksi dan saya, ------- Notaris, sedangkan para penghadap tidak membubuhi tandatangan mereka dalam akta ini karena telah meninggalkan ruangan ----- Rapat. ----------

-Dilangsungkan dengan tanpa perubahan. ----------

-Asli akta ini telah ditandatangani dengan semestinya. ------

-DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA-

RINI YULIANTI NOTARIS KOTA JAKARTA

METERAI TEMPEL 10000 SEPULUH RIBU RUPIAH 409E5AJX986338934

(RINI YULIANTI, SH.)